**План - график  мероприятий (дорожная карта)**

**по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения  и реализации

ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

**Задачи:**

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы к изменениям, связанными  с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание  образования учащихся с учетом требований  современного общества к выпускнику начальной школы;
3. ввести блок  внеурочной деятельности.
4. Создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
5. Систематизировать научно-методическое, материально-техническое и кадровое сопровождение перехода наФГОС НОО для детей с ОВЗ.
6. Организовать методическое сопровождение, расширение ресурсной базы школы с целью обеспечения эффективного развития.
7. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ориентироватьих на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форми методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого исоциально – психологического потенциала личности ребенка.

**Функциональные обязанности администрации:**

1.определение цели, задачи;

2.создание рабочей группы;

3.составление дорожной карты;

4. информирование педагогической и родительской общественности  о работе школы-интерната по введению ФГОС НОО ОВЗ;

5.формирование нормативно - правовой базы школы;

6.написание адаптированной образовательной программы  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ;

7.работа по изменению школьной  инфраструктуры;

8. корректирование работы:

9. анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

1. написание рабочих программ  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. освоение УМК;
4. образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
5. мониторинг результатов освоения программы;
6. корректирование работы;
7. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов**

1. создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности  специалистов психолого-педагогического сопровождения**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. написание  совместного плана Службы сопровождения;
3. мониторинг результатов сформированности УУД;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов работы;
6. формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе  на ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности  воспитателя**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. адаптация  рабочих программ  по основным направлениям внеурочной деятельности;
3. мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов экспериментальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **Подготовительный**  **этап** | **Мониторинг состояния образовательной среды ОУ и анализ готовности к реализации ФГОС ОВЗ** |  |  |
| 1. | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | |
|  | **Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  (ФГОС ОВЗ)**  «О переходе ОО на обучение по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»;  «О разработке адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч. год»;  «Об утверждении адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч. год»;  «Об утверждении учебного плана»;  «Об утверждении программы внеурочной деятельности»;  «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечня УМК»;  «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов»;  «О внесении изменений в должностные инструкции работников ОО, осуществляющих введение и реализацию ФГОС ОВЗ»  «Об утверждении плана методической работы»;  **«**О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»;  «О разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся ОВЗ и запросов родителей по использованию часов учебного плана, включая внеурочную деятельность»;  «О проведении анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ и запросов родителей по использованию часов учебного плана»;  «О проведении анкетирования по изучению выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОВЗ» и др.   * Разработка адаптированных рабочих программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО для детей   с ОВЗ   * Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ   НОО на основе утвержденного федерального  перечня   * Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности всоответствии с ФГОС ОВЗ НОО * Разработка примерного положения о внеурочной деятельности в школе в   соответствии с ФГОС ОВЗ НОО   * Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью в соответствии сФГОС ОВЗ НОО. * Разработка примерного положения об учебном кабинете соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ | Сентябрь  Сентябрь-январь  Май  Январь-май  Сентябрь  Сентябрь  сентябрь | Администрация  Рабочая группа, зам. директора по УВР  зам. директора по УВР, библиотекарь  зам. директора по УВР, рабочая группа, директор  зам. директора по ВР, директор  зам. директора по ВР, директор  зам. директора по ВР, директор |
| 1.1 | **Создание организационных структур по подготовке и реализации ФГОС ОВЗ:**   * Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования для детей с ОВЗ * Разработка режима занятий,обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-   гигиенических требований ФГОС.   * Разработка учебного плана и годового календарного учебного графика на 2016-2017учебный год | Октябрь  Октябрь  сентябрь | Руководитель МО,учителя начальных классов зам. директора по УВР, директор  Директор  зам. директора по УВР, ВР,директор |
| 1.2 | **Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ: размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ:**   * Осуществление информационно-   разъяснительной работы среди родителей обучающихся школы.   * Размещение на сайте школы  |  | | --- | | «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ» |   информации о введении ФГОСНОО ОВЗ   * Создание информационного банка   о ФГОС НОО ОВЗ   * Информирование педагогического коллектива, вышестоящие организации и состоянии введения ФГОС-ОВЗ | Постоянно  Сентябрь-октябрь  постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,учителя начальных классов  делопроизводитель  зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 1.3 | **Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение):**  **участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов:**   * Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС   НОО ОВЗ   * Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО для детей с ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. * Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООПНОО. * Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ОВЗ НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Постоянно  Постоянно  Постоянно  постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,  зам. директора по УВР,ВР, директор,  зам. директора по УВР,ВР, директор,  зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 1.4 | **Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ** | постоянно | директор |
| 1.6 | **Разработка  и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для обучающихся с ОВЗ**  7.1, 7.2 | октябрь | зам. директора по УВР,ВР, директор,  рабочая группа |
| 1.7 | **Разработка модели внеурочной деятельности по направлениям:**   * **Нравственное развитие** * **Воспитание экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни** | февраль | зам. директора по ВР, директор, |
| 1.8 | Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») | ежегодно | зам. директора по УВР, директор, |
| 1.9 | Формирование заказа    учебной   литературы   в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ  на основе утвержденного федерального перечня | май | библиотекарь |
| 1.10 | Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ  НОО | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **2** | **Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | |
| 2.1 | Создание рабочих  групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | октябрь | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **3** | **Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ:   * разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ; * участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ * освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ. | Май  Постоянно  постоянно | зам. директора по УВР  зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя  зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя |
| 3.2 | Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС-ОВЗ НОО   * Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ; * нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ; * Программы формирования универсальных учебных действий; * Программы организации внеурочной деятельности; * Программы коррекционной работы * Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя |
| **4** | **Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | |
| 4.1 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ:    корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ   * Формирование школьного бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию   ФГОС НОО ОВЗ   * Корректировка и выполнение государственных(муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ | Постоянно  Постоянно  постоянно | Бухгалтер  Бухгалтер  Директор, бухгалтер |
| **5** | **Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** | | |
| 5.1 | Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений  по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ  Участие  педагогических работников образовательных организаций в районных,областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | Постоянно  постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя  зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя |
| 5.2 | Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 5.3 | Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации  ФГОС ОВЗ через сайт ОУ, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,  учителя |
| **6** | **Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | |
| 6.1 | Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **7** | **Материально-техническое обеспечение** | | |
| 7.1 | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды (наличие и отсутствие): оснащение учебных кабинетов, образовательного пространства коррекционно-развивающего пространства школы архитектура среды | постоянно | директор |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор |
| 7.3 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор |