**План - график  мероприятий (дорожная карта)**

**по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ**

**Цель:** создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения  и реализации

ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

 **Задачи:**

1. обеспечить адаптацию педагогического коллектива школы к изменениям, связанными  с введением ФГОС НОО ОВЗ;
2. определить оптимальное содержание  образования учащихся с учетом требований  современного общества к выпускнику начальной школы;
3. ввести блок  внеурочной деятельности.
4. Создать нормативно – правовую и методическую базу по введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ.
5. Систематизировать научно-методическое, материально-техническое и кадровое сопровождение перехода наФГОС НОО для детей с ОВЗ.
6. Организовать методическое сопровождение, расширение ресурсной базы школы с целью обеспечения эффективного развития.
7. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ориентироватьих на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форми методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально – творческого исоциально – психологического потенциала личности ребенка.

**Функциональные обязанности администрации:**

 1.определение цели, задачи;

2.создание рабочей группы;

3.составление дорожной карты;

4. информирование педагогической и родительской общественности  о работе школы-интерната по введению ФГОС НОО ОВЗ;

5.формирование нормативно - правовой базы школы;

6.написание адаптированной образовательной программы  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ;

7.работа по изменению школьной  инфраструктуры;

8. корректирование работы:

9. анализ результатов 1 этапа введения ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности учителя 1 класса:**

1. написание рабочих программ  в рамках перехода на  ФГОС НОО ОВЗ ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. освоение УМК;
4. образовательная деятельность в классе по новой АООП НОО;
5. мониторинг результатов освоения программы;
6. корректирование работы;
7. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности методического объединения учителей начальных классов**

1. создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО ОВЗ;
2. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
3. анализ результатов работы

**Функциональные обязанности  специалистов психолого-педагогического сопровождения**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. написание  совместного плана Службы сопровождения;
3. мониторинг результатов сформированности УУД;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов работы;
6. формирование методических рекомендаций для педагогов, родителей при переходе  на ФГОС НОО ОВЗ.

**Функциональные обязанности  воспитателя**

1. участие в написании адаптированной основной образовательной программы ФГОС НОО ОВЗ;
2. адаптация  рабочих программ  по основным направлениям внеурочной деятельности;
3. мониторинг результатов освоения программ внеурочной деятельности;
4. корректирование работы;
5. анализ результатов экспериментальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Направления мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **Подготовительный** **этап** | **Мониторинг состояния образовательной среды ОУ и анализ готовности к реализации ФГОС ОВЗ** |  |  |
| 1. | **Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
|  | **Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  (ФГОС ОВЗ)**«О переходе ОО на обучение по ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»; «О разработке адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч. год»; «Об утверждении адаптированной основной образовательной программы на 2016-2017 уч. год»; «Об утверждении учебного плана»; «Об утверждении программы внеурочной деятельности»; «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, перечня УМК»; «Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогов»; «О внесении изменений в должностные инструкции работников ОО, осуществляющих введение и реализацию ФГОС ОВЗ» «Об утверждении плана методической работы»; **«**О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»; «О разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся ОВЗ и запросов родителей по использованию часов учебного плана, включая внеурочную деятельность»; «О проведении анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся с ОВЗ и запросов родителей по использованию часов учебного плана»; «О проведении анкетирования по изучению выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ОВЗ» и др.* Разработка адаптированных рабочих программ начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО для детей

с ОВЗ* Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ

НОО на основе утвержденного федерального  перечня* Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности всоответствии с ФГОС ОВЗ НОО
* Разработка примерного положения о внеурочной деятельности в школе в

соответствии с ФГОС ОВЗ НОО* Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью в соответствии сФГОС ОВЗ НОО.
* Разработка примерного положения об учебном кабинете соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ
 | СентябрьСентябрь-январьМайЯнварь-майСентябрьСентябрьсентябрь | АдминистрацияРабочая группа, зам. директора по УВРзам. директора по УВР, библиотекарьзам. директора по УВР, рабочая группа, директорзам. директора по ВР, директор зам. директора по ВР, директор зам. директора по ВР, директор |
| 1.1 | **Создание организационных структур по подготовке и реализации ФГОС ОВЗ:*** Создание рабочей группы по введению ФГОС ОВЗ начального общего образования для детей с ОВЗ
* Разработка режима занятий,обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-

гигиенических требований ФГОС. * Разработка учебного плана и годового календарного учебного графика на 2016-2017учебный год
 | ОктябрьОктябрьсентябрь | Руководитель МО,учителя начальных классов зам. директора по УВР, директорДиректорзам. директора по УВР, ВР,директор |
| 1.2 | **Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ: размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ:*** Осуществление информационно-

разъяснительной работы среди родителей обучающихся школы.* Размещение на сайте школы

|  |
| --- |
| «ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ»  |

информации о введении ФГОСНОО ОВЗ* Создание информационного банка

о ФГОС НОО ОВЗ* Информирование педагогического коллектива, вышестоящие организации и состоянии введения ФГОС-ОВЗ
 | ПостоянноСентябрь-октябрьпостоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,учителя начальных классовделопроизводительзам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 1.3 | **Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение):****участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов:*** Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС

 НОО ОВЗ* Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО для детей с ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.
* Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана АООПНОО.
* Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ОВЗ НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.
 | ПостоянноПостоянноПостояннопостоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,зам. директора по УВР,ВР, директор,зам. директора по УВР,ВР, директор,зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 1.4 | **Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ** | постоянно | директор |
| 1.6 | **Разработка  и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для обучающихся с ОВЗ**7.1, 7.2 | октябрь | зам. директора по УВР,ВР, директор,рабочая группа |
| 1.7 | **Разработка модели внеурочной деятельности по направлениям:*** **Нравственное развитие**
* **Воспитание экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни**
 | февраль | зам. директора по ВР, директор, |
| 1.8 | Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») | ежегодно | зам. директора по УВР, директор, |
| 1.9 | Формирование заказа    учебной   литературы   в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ  на основе утвержденного федерального перечня | май | библиотекарь |
| 1.10 | Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ  НОО | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **2** | **Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 2.1 | Создание рабочих  групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | октябрь | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **3** | **Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ:* разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ;
* участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ
* освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС с ОВЗ.
 | МайПостояннопостоянно | зам. директора по УВРзам. директора по УВР,ВР, директор,учителязам. директора по УВР,ВР, директор,учителя |
| 3.2 | Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС-ОВЗ НОО* Введение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ;
* нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ;
* Программы формирования универсальных учебных действий;
* Программы организации внеурочной деятельности;
* Программы коррекционной работы
* Санитарно-гигиенических требований к организации обучения детей с ОВЗ
 | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,учителя |
| **4** | **Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 4.1 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОВЗ:    корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ* Формирование школьного бюджета с учетом нормативов, обеспечивающих реализацию

 ФГОС НОО ОВЗ* Корректировка и выполнение государственных(муниципальных) заданий в соответствии с ФГОС ОВЗ
 | ПостоянноПостояннопостоянно | БухгалтерБухгалтерДиректор, бухгалтер |
| **5** | **Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ** |
| 5.1 | Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений  по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗУчастие  педагогических работников образовательных организаций в районных,областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ | Постояннопостоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,учителязам. директора по УВР,ВР, директор,учителя |
| 5.2 | Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ОВЗ на сайте образовательной организации | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| 5.3 | Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации  ФГОС ОВЗ через сайт ОУ, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор,учителя |
| **6** | **Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** |
| 6.1 | Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС ОВЗ | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор, |
| **7** | **Материально-техническое обеспечение** |
| 7.1 | Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды (наличие и отсутствие): оснащение учебных кабинетов, образовательного пространства коррекционно-развивающего пространства школы архитектура среды | постоянно | директор |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор |
| 7.3 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | постоянно | зам. директора по УВР,ВР, директор |