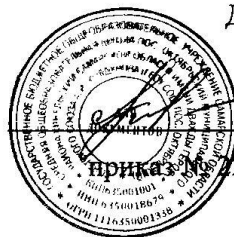


ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Октябрьский
С.А.Камендровская
Приказ № 29-ОД от 31.08.2015г.



**Положение
об Управляющем совете государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной
школы пос. Октябрьский муниципального района
Кинельский Самарской области имени дважды
Героя Советского Союза А. И. Колдунова.**

пос. Октябрьский
2015г.

I. Общие положения

1.1. Высшим органом самоуправления ГБОУ СОШ пос. Октябрьский является Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ пос. Октябрьский и настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:

- а) структура и численность Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) порядок организации деятельности Совета.

II. Структура и численность Совета.

2.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

2.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей. Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей.

2.3. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в

Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете школы.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей.

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего общего образования.

2.7. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

2.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Компетенции Совета

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- участие в разработке и согласовании Устава;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;

- согласование программы развития (концепцию, стратегию и тактику, отдельные проекты), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг,
- разработанные совместно с администрацией Учреждения, осуществление за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанные администрацией Учреждения, и
- осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- согласование проекта учебного плана, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией ОУ;
- согласование годового календарного графика;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;

- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- согласование ежегодного публичного отчета;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

IV. Порядок организации деятельности Совета.

4.1. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.2. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.

4.3. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.4. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать пять лет.

V. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициативировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

5.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

5.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

5.5. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

5.6. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы,

однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.10. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.12. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Документация Управляющего совета.

6.1. Основной документацией Управляющего совета является:

- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области;
- Комплексно-целевые программы школы;
- План работы Управляющего совета Учреждения на учебный год;
- Протоколы заседаний Управляющего совета;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном Учреждении

Данное положение вступает в силу с 01.09.2015 г.