

**«Утверждаю»**

Приказ № 75  
от « 4 » 03 2016 г.

Директор государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
пос. Октябрьский муниципального  
района Кинельский Самарской  
области имени дважды Героя  
Советского Союза А.И. Колдунова



/ Камендровская С.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению ФГОС НОО  
для обучающихся с ОВЗ**

## **Положение о рабочей группе по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральный закон «Об образовании лиц с ОВЗ (специальном образовании)», Уставом школы. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.
- 1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательное учреждение для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО ОВЗ, «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО ОВЗ», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО ОВЗ».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт) для обучающихся с ОВЗ, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.
- 1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.

### **2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального общего образования обучающихся с ОВЗ.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО ОВЗ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации ФГОС НОО ОВЗ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности школы в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры адаптированных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов начального общего образования системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации адаптированных образовательных программ начального общего образования обучающихся с ОВЗ;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта НОО ОВЗ.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

## 5. Организация работы рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта НОО обучающихся с ОВЗ, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС начального общего образования на в образовательном учреждении;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета относящихся к подготовке введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования, планов- графиков введения новых ФГОС-ОВЗ начального общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.

Ознакомлена:

Зн- Пешкарева О.А.  
Зн- Чернышова Н.К.  
Зн- Симонова Е.А.  
Зн- Векурова А.А.  
Зн- Вукочева И.И.  
Зн- Береза И.А.

Зн- Станькина Е.И.  
Зн- Минятова Р.С.  
Зн- Педомин А.П.

Зн- Соловьева Е.В.  
Зн- Чебошарева А.И.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 ( 122116 ) листов

Директор школы И.А.И. Камендровская С.А.

«04» \_\_\_\_\_ 03 \_\_\_\_\_ 2014»

