

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета
Председатель
Управляющего совета


/ Самоиленко Е.А./

«Принято» на общем
собрании трудового
коллектива

«Утверждаю»
Приказ № 569 - ОД от
«12» декабря 2019г.
Директор государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Самарской
области средней
общеобразовательной школы
пос. Октябрьский
муниципального района
Кинельский Самарской
области




Казенитровская С.А./

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области и его структурного подразделения детского сада «Радуга»

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Коллективным договором Учреждения ;
- Постановление Правительства Самарской Области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»
- Постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»
- Постановление Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования»
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Письмо Минобразования РФ от 25.11.1998 N 20-58-4046/20-4 "О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений"
- Письмом Министерство образования и науки РФ № АФ-947 Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 96 от 26.10.2004 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006г. №12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г. № 29- ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009 г. № 295-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»

1.3 Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (надбавки компенсационного характера в том числе отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) , а также стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера премии и иные поощрительные выплаты).

1.4 Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 21 числа.

1.5 На банковский счет работника, работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую в учреждении систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные выплаты в его пользу (материальную помощь, вознаграждения, компенсации, премии, возмещении средств на оплату за командировочные расходы и пр.)

1.6 Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату наличными денежными средствами в кассе или на сберкнижку по письменному заявлению с пояснением причин.

1.7 Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия.

1.8 Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер. Каждый работник получает расчетный листок в любой рабочий день в бухгалтерии начиная со дня выдачи заработной платы.

1.9 Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.10 Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.11 При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1 Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ пос. Октябрьский (школа) осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{\text{NRO}_{zi} \cdot \text{D}_{ki} \cdot \text{n}_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + \text{T},$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

3. Структура фонда оплаты труда

3.1 Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения состоит из:

1) базового фонда оплаты труда работников. Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

Специальный фонд оплаты труда работников включает:

- доплаты за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения,
- доплаты за проверку тетрадей и письменных работ.
- доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.),
- доплаты за консультации и дополнительные занятия с обучающимися,
- доплаты за участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,
- другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
- компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством,

- пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

2) стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает надбавки стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Виды стимулирующих выплат:

- надбавка за эффективность (результативность) и качество работы;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- единовременная стимулирующая выплата (премия);
- иные поощрительные выплаты.

3.2 Структура фонда оплаты труда в зависимости от класса и реализации программ распределяется для учреждения, находящегося в сельской местности, следующим образом:

УЧРЕЖДЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ					
ступень	Базовая часть (%)				Стимулирующая часть (%)
	81,76			Итого базовая часть	
	пед.работники	АХП	спец.часть		
1 класс ФГОС	55,70	22,49	21,81	100	18,24%
2-4 класс ФГОС	55,86	22,81	21,81	100	
5 класс ФГОС	57,66	20,53	21,81	100	
6 класс ФГОС	57,65	20,54	21,81	100	
7 класс ФГОС	57,65	20,54	21,81	100	
8-9 класс ФГОС	57,66	20,53	21,81	100	
11 класс ГОС	57,73	20,46	21,81	100	
УГЛУБЛЕННОЕ ИЗУЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ					
1-4 класс ФГОС	57,67	20,52	21,81	100	18,24%
5 класс ФГОС	57,67	20,52	21,81	100	
6 класс ФГОС	57,67	20,52	21,81	100	
7 класс ФГОС	57,67	20,52	21,81	100	
8-9 класс ФГОС	57,67	20,52	21,81	100	
10 класс ФГОС	46,77	19,98	33,25	100	
11 класс ГОС	57,70	20,49	21,81	100	
РЕАЛИЗАЦИЯ АДАПТИРОВАННЫХ ПРОГРАММ					
1-4 класс ФГОС	55,86	22,33	21,81	100,00	18,24%
5-9 класс ФГОС	61,19	17,00	21,81	100,00	
10-11 класс ГОС	59,09	19,10	21,81	100,00	

ФОТ работников ОУ состоит из:	базовая часть	стимулирующая часть
		81,76%
очно-заочное обучение	не менее 81,76	не более 18,24
индивидуальное обучение	не менее 81,76% (базовая 93,45% + спец.фонд 6,55%)	не более 18,24%
семейное обучение	ФОТ пед.работников 100% от общего ФОТ	

--	--	--

3.3 Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работнику общеобразовательного учреждения из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании распорядительных документов, разрабатываемых общеобразовательным учреждением.

3.4 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, за исключением руководителя общеобразовательного учреждения, определяются локальными актами общеобразовательного учреждения, разработанными на основе регионального регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, утверждаемого министерством образования и науки Самарской области, при участии органа самоуправления общеобразовательного учреждения, наделенного соответствующими полномочиями.

3.5 Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

3.6 Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственного учреждения до минимального размера оплаты труда определяется исходя из фактической потребности и распределяется руководителем образовательного учреждения.

3.7 Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.8 Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$ЗПп = Сч \cdot Кпр \cdot Н \cdot Уп \cdot 4,2 \cdot Кгр \cdot Ккв + Д + Сп$, где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

КПР - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4.2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1.2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1.1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального

фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

3.9 Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы на дому.

3.10 Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, для учащихся общеобразовательных учреждений, осваивающих основные общеобразовательные программы, рассчитывается для:

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 1-х классах;

начального общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом во 2-х, 3-х и 4-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 5-х классах;

основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 6-х классах;
основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в 7-х классах;
основного общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом в 8-х и 9-х классах;
среднего общего образования.

3.11 Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$Сч = \frac{\text{ФОТпед.} \times \text{УД}}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом

ФОТпед. - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

4. Оплата труда прочего персонала

4.1 Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

4.2 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе или сентябре и рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПр} = \text{ЗПср} \cdot \text{Кр} \cdot \text{Ккв} + \text{Ср},$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах;

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа – 1,1

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

4.3 Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

4.4 Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

4.5 Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения

4.6 Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4

4.7 Зарботная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв + Ср + Д, \text{ где}$$

ЗПр - зарботная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя зарботная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь или за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах;

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1

Ср - величина стимулирующих выплат главному бухгалтеру общеобразовательного учреждения.

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда.

4.8 Предельный уровень соотношения средней заработной платы главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.9 Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.10. Прочий персонал включает в себя административно-хозяйственный персонал, педагогический персонал, не осуществляющий образовательный процесс в соответствии с учебным планом, и учебно-вспомогательный персонал.

4.11. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть менее установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

4.12 Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.13 В случае образования экономии фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности

из средств социального страхования и по другим причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами общеобразовательного учреждения.

4.14 Оплата труда прочего персонала осуществляется на основании трудового договора между работодателем и работником в установленном порядке.

4.15 Оплата труда работников общеобразовательного учреждения, в том числе заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения, производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

4.16. Должностные оклады (оклады) работников общеобразовательного учреждения, за исключение руководителя, главного бухгалтера и педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплат труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)".

4.17 Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников общеобразовательного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, в целях определения предельного ровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников общеобразовательного учреждения, рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской

4.18 Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу.

4.19 Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

4.20 Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.21 Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

4.22 Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

5. Порядок и условия оплаты труда работников дошкольного образования

5.1 Должностные оклады (оклады) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

5.2 Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением 353, на 25%.

5.3 Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

5.4 Формирование фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений осуществляется по формуле:

$$\Phi OT = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T$$

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет

средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NP_{UZi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5.5 Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

5.6 В базовую часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных и иных обязательных выплат.

5.7 Стимулирующая часть фонда оплаты труда дошкольного образовательного учреждения распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

5.8 Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Учебно-вспомогательный персонал" второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада

5.9 Для определения размера надбавки и сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 Положения 353, суммируются.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

5.10 Соотношение базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения:

ДОУ	базовая часть	стимулирующая часть
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,700%	28,300%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,700%	28,300%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%	23,20%

5.11 Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

6. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени.

6.1 В Учреждении при выполнении отдельных видов работ может быть не соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то тогда допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный месяц.

6.2 Суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ.

6.3 На основании приказа директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский работнику оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии со ст. 152 ТК РФ: за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, за последующие часы - не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат

7. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

7.1 Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым

законодательством в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ.

7.2 Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем на основании соглашения по социально-экономическим вопросам работников образования и науки Самарской области на 2012 – 2014 г.г. в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

7.3 Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

7.4 Оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

7.5 К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей)- (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за расширение зоны обслуживания (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за увеличение объема работ (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

- доплата педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.
- доплата за работу с детьми с ОВЗ, (воспитателя - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья разной степени, с детьми, имеющими туберкулезную интоксикацию, часто болеющими детьми и другими детьми, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий и процедур - 4 % от должностного оклада, помощникам воспитателя - 4 % от должностного оклада)

7.6 Перечень должностей работников Учреждения с неблагоприятными условиями труда и % доплат от должностного оклада за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (при наличии специальной оценки условий труда):

Должность	Доплата в %	Обоснование
Повар	до 12 %	Работа по показателям микроклимата не соответствует требованиям гигиенических нормативов Класс (подкласс) условий труда: 3.1. (условия труда вредные первой степени)..

7.7 Конкретный размер надбавки за вредные условия труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда (ст. 146 и 147 ТК РФ).

8. Доплаты.

8.1 Доплаты сотрудникам ГБОУ СОШ пос. Октябрьский:

.. Доплаты за проверку тетрадей % от педагогической нагрузки и в пределах специальной части ФОТ:

- математика – до 16 %;
- русский язык – до 17%;
- химия, иностранный язык, физика – до 14%;
- литература – до 9%;
- биология, география, история - до 7 %

8.2 Доплата может быть установлена за заведование:

специализированными кабинетами	до 1000 рублей
(физики, химии биологии, информатики),	
медiateкой и спортивным залом	до 500 рублей
школьным музеем	до 3000 рублей

8.3 Доплаты устанавливаются за выполнение работником обязанностей, не входящих в круг его прямых обязанностей в следующем размере:

- всем категориям работников за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника согласно ст.151 ТК РФ	до 25000 рублей
- за организацию и контроль учебно-воспитательного процесса	до 10000 рублей
- за организацию воспитательной работы в школе	до 10000 рублей
- за участие в работе ПМПк	до 1000 рублей
- за организацию и контроль своевременной аттестации педагогических работников	до 2000 рублей
- за организацию работы по подготовке к ГИА и ЕГЭ по образовательным программам основного общего и среднего	до 2000 рублей

общего образования	
- за ведении отчетности (ОШ-1, РИК 83; комплектование)	до 3000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании»	до 3000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 2000 рублей
- за организацию спортивно-массовой работы	до 2000 рублей
- за организацию работы по экологическому воспитанию	до 2000 рублей
-- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 3000 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности	до 2000 рублей
- за ведение протоколов Учреждения	до 1000 рублей
- за руководство методическим объединением	до 1100 рублей
- ответственным за ведении журналов	до 2000 рублей
- за организацию работы на пришкольном участке	до 1000 рублей
- за подготовку и проведение внешкольных мероприятий	до 5000 рублей
- за участие в проведении ГИА и ЕГЭ	до 3000 рублей
- за составление и корректировку расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса,	до 4000 рублей
- за учет и контроль движения учащихся	до 2000 рублей
- за создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	до 1000 рублей
- за ведение документации по профсоюзной деятельности	до 1000 рублей
- ответственному за ведение работы в школе по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 1000 рублей
- за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 3000 рублей
- ответственным за ведение личных дел учащихся	до 1000 рублей
- за организацию работы комиссий и советов	до 3000 рублей
-за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися-старшеклассниками	до 5000 рублей

-за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников	до 7000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО	до 3000 рублей
- за своевременное составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	до 5000 рублей
- за ведение архива	до 1000 рублей
- за организацию работы в музее	до 3000 рублей
- за организацию работы школьного сайта	до 3000 рублей
- за организацию работы с учебным(библиотечным) и медиа фондами	до 1100 рублей
Классным руководителям доплаты могут быть установлены: - за создание и развитие классного ученического самоуправления -за организацию дежурства класса по школе	до 500 рублей до 1000 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени и справок на оплату разовых часов	до 3000 рублей
- за оформление информационных стендов	до 3000 рублей
- за организацию работы по информационным технологиям	до 1000 рублей
- за исполнение обязанностей администратора «Точки доступа к сети Интернет»	до 2000 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»	до 2000 рублей
- за работу в программе УРМ АС «Бюджет»	до 3000 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС	до 2000 рублей
- за работу в программе Бухсофт Онлайн	до 2000 рублей
-за ведение отчетности (ОШ -2,комплектование, формирование бюджета)	до 10000 рублей
- ответственному, за предоставление информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта(bus.gov.ru и zakupki.ru)	до 3000 рублей
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малы закупок на сайте webtorgi.samregion.ru	до 2000 рублей
- за своевременную сдачу ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчетности и налоговой отчетности	до 15000 рублей
- за начисление заработной платы, страховых взносов, составления отчетности по сотрудникам	до 21000 рублей

- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»	до 3000 рублей
- за формирование и размещение отчетности в единой информационной системе (ЕИС)	до 2000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками	до 5000 рублей
- за организацию в проведении периодических и предварительных медицинских осмотров работников учреждения	до 2000 рублей
-ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности	до 2000 рублей
- за сохранность материально-технической базы	до 2000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 2000 рублей
-создание безопасных условий на территории школы	до 1000 рублей
За ведение документации и оформление уголков: <ul style="list-style-type: none"> • по пожарной безопасности • по охране труда • по ГО и ЧС 	до 1000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием	до 2000 рублей
- ответственному за соблюдение санитарно – гигиенических требований	до 2000 рублей
- ответственному за снятие показаний с проборов учета воды и электроэнергии	до 1000 рублей
- выполнение работ по подготовке Учреждения, к новому учебному году	до 10000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 15000 рублей
- за осуществление контроля за системой водоснабжения, водоотведения и отопления в ночное время	до 2000 рублей
- за обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей	до 2000 рублей
- за выполнение сезонных работ по благоустройству и уборке территории	до 3000 рублей
-за своевременное устранение неполадок и аварий,	до 10000рублей

- за работу по профилактике аварийных ситуаций	до 2000 рублей
- за изготовление и ремонт мелкого хоз. Инвентаря (швабры, черенки лопаты, грабель и др.)	до 2000 рублей
- за выполнение санитарно-технических работ по обслуживанию здания	до 2000 рублей
- за выполнение срочных ремонтных работ	до 3000 рублей
- за осуществление сборки мебели приобретенной для школы	до 3000 рублей
- ответственным за дачу звонков	до 2000 рублей
- за выполнение обязанностей по уборке школьной территории	до 3000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здании школы	до 2000 рублей
- уборщику служебных помещений за увеличение объема работ (чистка плафонов, решеток)	до 5000 рублей
- за наставничество	до 2000 рублей
- за обеспечение своевременности вывоза мусорных контейнеров и откачки сливных ям	до 2000 рублей

Выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников:

* высшая категория – 1,2;

* первая категория – 1,1;

9. Доплаты работникам структурных подразделений

Доплата работникам СП детский сад «Радуга»:

доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- за руководство методическим объединением	до 1000 рублей
- за работу с АСУ РСО	до 2000 рублей;
- за участие в разработке программы развития структурного подразделения	до 2000 рублей
- за участие в разработке программ структурного подразделения	до 1000 рублей
- за участие в разработке локальных актов структурного подразделения	до 500 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, должностных инструкций по охране труда, инструкций по охране труда и технике безопасности.	до 500 рублей
- за организацию работы сайта Е-услуги	до 1500 рублей
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников	до 1000 рублей

структурного подразделения	
- за оформление информационных стендов	до 1000 рублей
-ответственному за ведение работы в детском саду по соблюдению норм и правил по охране труда и технике безопасности	до 1000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 1000 рублей
- за содержание спорт инвентаря	до 1000 рублей
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности.	до 1000 рублей
- за оформление заявок на поставку продуктов питания	до 1000 рублей
- за содержание (уборка) складских помещений, для хранения мягкого инвентаря в соответствии с нормами СанПиНа	до 2000 рублей
- за оформление участка и создание безопасных условия на территории детского сада	до 2000 рублей
- выполнение срочных ремонтных работ	до 2000 рублей
- ведение протоколов совещаний	до 500 рублей
- за работу с сайтом закупок	до 2000 рублей
- за пошив детских и взрослых костюмов к праздникам (конкурсам) и атрибутов к сюжетно-ролевым играм	до 3000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа в связи с отсутствием воспитателя в группе, по уважительным причинам	до 5 000 рублей
- доплата работникам детского сада могут быть установлены за подготовку участков для прогулки	до 1000 рублей
- доплаты работникам детского сада могут быть установлены за уборку площади за территорией детского сада в районе 6 метров от забора	до 2000 рублей
- доплаты работникам могут быть установлены за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (структурного подразделения)	до 3000 рублей
- за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения и в районе 6 метров от забора	до 2000 рублей
- выполнение работ по подготовке Учреждения, структурного подразделения к новому учебному году	до 1000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 10000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками;	до 2000 рублей

- уборщику служебных помещений за увеличение объема работ (чистка плафонов, решеток)	до 2000 рублей
- за чистку и просушку мягкого инвентаря	до 1000 рублей
- за осуществление помощи воспитателям в организации сна и других мероприятий	до 6000 рублей
- за персональную ответственность в сохранности технического оборудования и инвентаря	до 5000 рублей
- за творческий подход к обновлению интерьера и предметно-пространственной среды в здании детского сада и в группах	до 3000 рублей
- за погрузку и разгрузку продуктов питания	до 4000 рублей
- за организацию работы с электронной очередью (сайт Е-услуги)	до 2500 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение и хранение личных дел воспитанников	до 2000 рублей
- за помощь воспитателям в одевании детей группы раннего и младшего дошкольного возраста	до 2000 рублей
- за организацию в проведении периодических и предварительных медицинских осмотров работников учреждения	до 2000 рублей
- за работу в программе «Меркурий»	до 1000 рублей
- за сохранность и ремонт уборочного инвентаря	до 1000 рублей

В случае неисполнения возложенных дополнительных обязанностей работником, доплата снижается или отменяется приказом работодателя.

Работодатель имеет право снизить размер доплаты или снять доплату в следующих случаях:

- детский травматизм, нарушение охраны труда	до 100% доплаты
- нарушение трудовой дисциплины	до 100% доплаты
- несвоевременное прохождение медосмотра	до 30% доплаты
- неправильное ведение документации	до 100% доплаты
- обоснованная жалоба родителей /законных представителей/ обучающихся (воспитанников, детей), поданная в письменном виде.	до 100% доплаты

10. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат.

Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

11. Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни.

Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздники производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.

Размер пособия по временной нетрудоспособности определен ст. 7 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ « Об обязательном социальном страховании на случаи временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Порядок исчисления пособий определен ст. 14. Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ « Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

13. Порядок расчета основных, дополнительных отпускных выплат и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск

13.1 Размер отпускных выплат определяется произведением количества дней отпуска (неиспользованного отпуска) и среднего дневного заработка. Средний дневной заработок для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, исчисляются в соответствии с п. 10 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922).

13.2 При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, работодатель вправе произвести удержание за неотработанные дни отпуска в размере не более 20% от причитающихся работнику при

расчете сумм (после удержания НДФЛ и прочих удержаний) (ст 137, 138 ТК РФ).

13.3 Удержания за неотработанные дни отпуска не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным п. 8 части первой ст. 77, п. 1, п. 2 и п. 4 части первой ст. 81, п. 1, п. 2, п. 5, п. 6 и п. 7 ст. 83 ТК РФ.

13.4 Если начисленных сотруднику при увольнении сумм недостаточно для полного погашения задолженности или ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не позволяют полностью погасить задолженность, то оставшуюся часть работник может добровольно перечислить на расчетный счет учреждения.

13.5 Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

13.6 Работникам с ненормированным рабочим днем (главный бухгалтер, завхоз) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и который не может быть менее трех календарных дней (ст.119 ТК РФ) и указано в заключенном с ним трудовом договоре.

13.7 По результатам специальной оценки условий труда и на основании ст.117 ТК РФ повару предоставляется ежегодно дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 7 календарных дней.

Заменить дополнительный отпуск минимальной продолжительности (7 календарных дней) денежной компенсацией недопустимо. Такая позиция доведена письмом Минтруда России от 27.06.2017 № 14-2/ООГ-5299.

14. Минимальный размер оплаты труда.

14.1. Минимальный размер оплаты труда (далее - МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст. 133 ТК РФ).

14.2. При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями, в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год). в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 588н).

14.3 Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст. 162 ТК РФ.

14.4 При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и праздничные дни и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

15. Порядок начисления и выплаты заработной платы за первую и вторую половину месяца

15.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

15.2 Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время,
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие).

15.3 Заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет за месяц) выплачивается пропорционально отработанному времени ,

15.4 При определении размера выплаты заработной платы за вторую половину месяца учитываются:

- оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время (вторую половину месяца),
- надбавки за отработанное время (вторую половину месяца), расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное

время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавки за совмещение должностей, за профессиональное мастерство, за стаж работы и другие)

-выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценки которых осуществляется по итогам работы за месяц),

- выплаты компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца (выплата за сверхурочную работу).

16. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения.

К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

17. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

18. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .

Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

19. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Учреждения.

Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается в классах наполняемостью 14 человек и более в размере 2015 рублей; в классах наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

20. Денежная компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам.

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области № 336 от 22.05.2019г. педагогические работники образовательных организаций, участвующие по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области, в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее работник ППЭ), получают компенсацию за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, которая выплачивается по месту работы.

Компенсация выплачивается пропорционально отработанному времени.

21. Премирование

Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу

Премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;

- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за высокое профессиональное мастерство;

Премия начисляется по приказу директора Учреждения.

Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области

22 . Материальная помощь

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей).

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения.

Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

23.Порядок определения стажа педагогической работы

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными

(муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

24. Заключительные положения

Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть менее установленного минимального размера оплаты труда.

Штатное расписание составляется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в пределах фонда оплаты труда. В случае изменения в структуре фонда оплаты труда в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

Оплата труда работников общеобразовательного учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных работодателем с работниками общеобразовательного учреждения.

Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.

Размеры выплат могут быть изменены в течение учебного года в зависимости от результатов труда работника и финансовых возможностей образовательного учреждения.

25. Срок действия Положения

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета.
Председатель
Управляющего совета

/ Самойленко Е.А./

«Принято» на общем
собрании трудового
коллектива

«Утверждаю»
Приказ № _____ Од от
« ____ » _____ 2020г.
Директор государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Самарской
области средней
общеобразовательной школы
пос. Октябрьский
муниципального района
Кинельский Самарской
области

/ Камендровская С.А./

ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Раздел 8. Доплаты п. 8.3 дополнить пунктом следующего содержания:

- доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы	до 500 рублей
--	---------------

2. Раздел 9. Доплаты работникам структурного подразделения дополнить пунктом следующего содержания:.

- доплата за использование собственного оборудования (техники) и домашнего интернета в период дистанционной работы	до 500 рублей
--	---------------

«Согласовано»
на заседании
Управляющего совета.
Председатель
Управляющего совета

/ Самойленко Е.А./

«Принято» на общем
собрании трудового
коллектива

«Утверждаю»
Приказ № _____ Од от
« ____ » _____ 2020г.
И.о.директора
государственного
бюджетного
общеобразовательного
учреждения Самарской
области средней
общеобразовательной школы
пос. Октябрьский
муниципального района
Кинельский Самарской
области

/ Подоляк А.П./

ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Раздел 19 Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения дополнить пунктом следующего содержания :

« 19.1 В соответствии постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" и письма Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. N ВБ-1159/08 «О направлении разъяснений".

.Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика;
- учитывается при определении отчислений по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. »

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 51 индивидуальностей

Директор школы _____ Камендровская С.А.

12 20 19 г.

