




Структурное подразделение детский сад "Радуга"
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова

Самарская область, Кинельский район, пос.Октябрьский, ул. Школьная 1; e-mail: moy_oktybr@mail.ru

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 05.02.2021г.

Согласовано:
протокол заседания управляющего совета
Председатель УСШ  Е.А. Самойленко
Протокол № 4 от 05.02.2021г.

Утверждено:
И.о. директором школы ГБОУ СОШ
пос. Октябрьский
 А.П. Подоляк
Приказ № 112 от 08.02.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ В СП ДС «РАДУГА» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в соответствии с приказом руководителя ОО ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный старшим воспитателем;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются и.о. директором школы ГБОУ СОШ пос. Октябрьский на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский рассматриваются на заседании педагогического совета СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.