



Структурное подразделение детского сад "Радуга"
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.
Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова

Самарская обл, Кинельский район, пос.Октябрьский, ул. Школьная 1; e-mail: moy_oktybr@mail.ru; телефон: +79277172743

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ пос.Октябрьский
Протокол № 2 от 31.08.20 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 195-10/01 от 30.08.20
И.о. директора ГБОУ СОШ пос.Октябрьский
 Подоляк А.П.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2020 – 2021 учебный год

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Детский сад «Радуга» был открыт 12 января 2015 года после капитального ремонта в здании ГБОУ СОШ пос. Октябрьский. Его учредителем является Самарская область.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова структурное подразделение детский сад "Радуга".

Сокращенное название: СП ДС "Радуга" ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

Местонахождение: Россия 446432 Самарская область, Кинельский район, поселок Октябрьский, улица Школьная, дом 1

Телефон: +7-927-717-27-43.

Адрес электронной почты: moy_oktybr@mail.ru

ФИО руководителя: Камендровская Светлана Анатольевна.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Учредитель: функции и полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют:

- Министерство образования и науки Самарской области: 443099 г. Самара ул. Алексея Толстого 38/16;
- Министерство имущественных отношений Самарской области: 443068 г. Самара ул. Складенко 20.
- Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446430 Самарская область г.Кинель ул.Мира 41.

Режим работы ДС "Радуга": 12 - ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года 37 недель.

Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 года до 7-ми лет.

Дошкольное учреждение укомплектовано 2 разновозрастными группами:

<i>Возраст детей</i>	<i>Количество</i>	<i>Направленность группы</i>	<i>Наименование группы</i>
с 1 года до 4 лет	1 группа	комбинированная	I младшая разновозрастная группа "Смешарики"
с 4 лет до 7 лет	1 группа	комбинированная	II смешанная дошкольная разновозрастная группа "Светлячок"

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

Групповых помещений –2

Музыкальный зал - 1

Специальные учебные кабинеты – 1

Методический кабинет – 1

Игровые участки на территории ДС "Радуга" – 2

Спортивная площадка на территории ДС "Радуга" (спортивный комплекс) – 1

Блок питания (школьная столовая) – 1.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Количество детей в ДС всего - 36

Участок структурного подразделения детский сад "Радуга" достаточен по площади, огорожен, озеленён. На территории детского сада 2 прогулочные веранды. Есть необходимость приобретения оборудования для занятий в группах.

Организация питания возлагается на завхоза по хозяйственной деятельности ДО "Радуга". Контроль за готовой продукцией осуществляет калькулятор совместно со старшим воспитателем и заведующим хозяйством. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб. Детский сад обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню. Организация питания в детском саду и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, программа одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. № 2/15) и парциальным образовательным программам: "Математические ступеньки" Е.В. Колесникова; "Цветные ладошки" И.А. Лыкова.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с сентября по май, по направлениям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- речевое развитие.

В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДС "РАДУГА" РУКОВОДСТВУЕТСЯ:

- Конвенцией о правах ребенка ООН (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, вступила в силу для СССР от 15.09.1990г.);
- Декларацией прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1286 Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г.);
- Законами РФ и документами Правительства РФ: ст.30 Конституции РФ ст. 7,9,12,14,17,18,28,32,33, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998г. (с изм. и доп.);
- «Национальная докторина образования» (одобрена постановлением Правительства РФ от 30.06.2000г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».

- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленные в СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях (Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26)
- Нормативно-правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления.
- Уставом, утвержденным приказом Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2015 № 23-ОД , приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 28.04.2015 № 933.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ДО организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары, семинары-практикумы, выставки и др. Работают специалисты: учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. С нового учебного года приступает к работе педагог-психолог. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДО, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в детском саду единого пространства общения детей, родителей и педагогов. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Физкультурно - оздоровительная работа в ДО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

В будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательного-речевому развитию детей. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям, воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В течение в 2019 – 2020 учебного года проводилась методическая работа с педагогическими кадрами.

Курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ прошли:

- Романюк Н.В., старший воспитатель,
- Ефремова О.О., воспитатель,
- Панова Н.В., воспитатель

Анализ результатов показывает положительную динамику у педагогов по самообразованию. Методическая работа по повышению квалификации педагогов в 2019 - 2020 учебном году была направлена на подготовку педагогических кадров к реализации задач обновления содержания в условиях введения ФГОС ДО, осмысления индивидуальной педагогической практики, опыта.

ПЕДАГОГИ ПРОШЕДШИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ И ПЕРЕПОДГОТОВКУ

№	ФИО	должность		Объем	Сроки
1	Романюк Наталья Владимировна	Старший воспитатель	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации ГОУ Самарском областном институте повышения квалификации и переподготовки работников образования "Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ"	72 часа	09.03.2010-19.03.2010
			Удостоверение о повышении квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С. П. Королёва по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Обеспечение качества современного образования - основное направление региональной образовательной политики (в сфере дошкольного образования)"	18 часов	25.04.2016 - 27.04.2016
			Удостоверение о повышении квалификации в Самарском государственном социально-педагогическом университете по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ДО"	36 часов	16.05.2016-25.05.2016
			Удостоверение о повышении квалификации в СИПКРО "Разработка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"	36 часов	23.01.2017-27.01.2017
			Диплом о профессиональной переподготовке в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Самарской области Самарская государственная областная академия (Наяновой). "Педагогика дошкольного образования"	256 часов	01.02.2018-28.04.2018
			Удостоверение о повышении квалификации АНОО ДПО Академия образования взрослых "Альтернатива" по дополнительной профессиональной программе "Педагогические технологии инклюзивного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"	72 часа	15.08.2018-31.08.2018
2	Халиулина Румия Абдулахатовна	Учитель - логопед	Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации Центром специального образования Самарской области "Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС"	72 часа	21.09.2015-17.10.2015

			Удостоверение о повышении квалификации в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центре профессионального образования Самарской области по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Культура речи"	36 часов	15.02.2016-19.02.2016
			Удостоверение о повышении квалификации в Самарском государственном социально-педагогическом университете по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "Диагностика и коррекция нарушений речи у детей дошкольного возраста с использованием инновационных технологий"	36 часов	14.03.2016-23.03.2016
3	Панова Наталья Викторовна	Воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации в СИПКРО по дополнительной профессиональной программе "Формирование познавательной - речевой активности детей с общим недоразвитием речи в дошкольном образовательном учреждении"	36 часов	14.06.2016-18.06.2016
			Удостоверение о повышении квалификации в Самарском государственном социально-педагогическом университете по дополнительной профессиональной программе "Диагностика и коррекция нарушений речи у детей дошкольного возраста с использованием инновационных технологий"	36 часов	22.05.2017.-26.05.2017
			Диплом о профессиональной переподготовке в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Самарской области Самарская государственная областная академия (Наяновой). "Педагогика дошкольного образования"	256 часов	02.09.2016-30.11.2016
			Удостоверение о повышении квалификации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Самарский национальный исследовательский университет имени академика С. П. Королёва" (Самарский университет) по дополнительной профессиональной программе "Обеспечение качества современного образования - основное направление региональной образовательной политики (в сфере дошкольного образования)"	18 часов	14.03.2017-16.03.2017
			Удостоверение о повышении квалификации АНОО ДПО Академия образования взрослых "Альтернатива" по дополнительной профессиональной программе "Педагогические технологии инклюзивного дошкольного образования в условиях реализации"	72 часа	15.08.2018-31.08.2018

			ФГОС"		
			Удостоверение о повышении квалификации АНОО ДПО Академия образования взрослых "Альтернатива" по дополнительной профессиональной программе "Педагогические технологии инклюзивного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"	72 часа	15.08.2018-31.08.2018
4	Ефремова Оксана Олеговна	Воспитатель	Диплом о профессиональной переподготовке в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Самарской области Самарская государственная областная академия (Наянковой). "Педагогика дошкольного образования"	256 часов	01.02.2018-28.04.2018
			Удостоверение о повышении квалификации АНОО ДПО Академия образования взрослых "Альтернатива" по дополнительной профессиональной программе "Педагогические технологии инклюзивного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС"	72 часа	15.08.2018-31.08.2018

В истекшем учебном году методическая работа осуществлялась индивидуально и коллективно. Формы работы зависят от уровня профессиональной и психологической готовности педагогов к ведению профессиональной деятельности. Разноуровневая система работы с педагогами позволяет осуществлять личностно-ориентированные подходы и учитывать индивидуальные возможности педагогов.

Методы работы выбраны наиболее эффективные: метод организации игры (деловая игра, (как часть практических семинаров), работа с книгой, прогнозирование, проектирование, постановка и решение проблемы, анализ конкретных ситуаций..

В текущем учебном году увеличена возможность каждого педагога демонстрировать успешность своей деятельности и вести обмен опытом:

- участие в городских и внутри садовых методических мероприятиях;
- участие в семинарах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня,

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ:

<i>№</i>	<i>критерии</i>	<i>численность по саду</i>
1	полные семьи	31
2	неполные семьи	5
3	многодетные семьи	5
4	семьи, имеющие детей инвалидов	0
5	семьи, имеющие опекаемых детей	1

Усилия воспитателей в сотрудничестве с родителями направлены на создание условий для саморазвития детей. Помогая детям в личностном развитии, педагоги ДО и родители в большей степени изучают и измеряют их потребности. Уникальным средством постоянного сотрудничества, сотворчества детей и взрослых стала технология проектирования. Поэтому данное направление работы продолжает развиваться в учебном году, так как проектирование является актуальной формой социального и интеллектуального творческого саморазвития всех субъектов образовательного процесса.

Привлечение родителей к участию в выставках совместного изобразительного творчества, организации и проведении конкурсов, развлечений, спортивных праздников и др. мероприятий также способствовало эффективной реализации данной задачи. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей играет наглядная информация. Её главная задача – систематическое ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказанием практической помощи семье, ознакомление с мероприятиями, в которых не все родители могли принять участие. Местом размещения информации обычно служит уголок для родителей или творчески оформленный стенд, ширмы – раскладушки, Информация для родителей носит характер рекомендаций, советов: что дети могут делать дома, как способствовать развитию самостоятельности детей, какие книги читать, какие игры выбирать и др. Видя результаты стараний своего ребёнка (поделки, рисунки и т.д.), владея информацией о том, что происходит в детском саду и с какой целью, получая советы и рекомендации, родители устанавливают взаимосвязь с воспитателями, которая благоприятно влияет на развитие ребёнка. При посещениях праздников, развлечений родители смогли увидеть своих детей как в процессе обучения, проведения досугового времени, так и в организации текущих режимных моментов. Со стороны родителей прозвучало множество позитивных откликов в письменной (при анкетировании) и устной форме, что поддерживает интерес коллектива детского сада к данной форме работы с семьёй.

Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год показал, что большая работа проведена в направлении сохранения и укрепления здоровья детей.

- Выработана система проведения режимных моментов.
- Осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания.
- Включение в занятия физкультминуток, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки.
- Включение в режимные моменты музыкальных пауз.

В комплексах утренней гимнастики и на физкультурных занятиях использовались элементы коррекционной гимнастики, направленные на профилактику плоскостопия, нарушения осанки. Гимнастика проводилась как в традиционной форме, так и в форме ритмических движений под музыку, в форме специально подобранного комплекса игр разной подвижности.

Особое внимание было уделено работе над основными видами движений, качеству выполнения. В результате систематической и целенаправленной работы дети стали более качественно выполнять движения, соблюдать алгоритм. В оздоровительное направление

физкультурной работы включаются динамические паузы после сна и ежемесячное проведение физкультурных досугов, что позволило оптимизировать двигательную деятельность детей в ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса и образовательной программы ДО способствует целостному развитию личности ребёнка дошкольного возраста, включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательную деятельность по музыкальному развитию проводит музыкальный руководитель; по коррекции недостатков речи – учитель - логопед.

На каждый возраст определена учебная нагрузка и на основе указанных программ разработан учебный план по возрастным группам, в группах разработаны рабочие программы.

В течение года проводилась работа по развитию речи, познавательному развитию детей. Дети старшего дошкольного возраста свободно общаются, ведут диалог, монолог, стараются анализировать, делать выводы, проявляют интерес ко всему новому. Дети младшего и среднего возраста охотно отвечают на вопросы взрослых, общаются вместе с детьми. Следует отметить, что в младшей группе достаточно много неговорящих и плохо говорящих детей.

Образовательная деятельность проводится в игровой форме, систематически используется большое количество наглядного материала, организуются виртуальные экскурсии, презентации на интерактивной доске, что способствует успешному всестороннему развитию детей. На протяжении года проводился контроль воспитательно-образовательного процесса, и оказывалась методическая помощь педагогам при подготовке и проведению занятий. По окончании учебного года педагогами детского сада проводится педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня достижений детей, планирование работы на следующий учебный год.

По речевому развитию детей в течение года:

- Велась систематическая работа по развитию монологической и диалогической речи, по инсценированию небольших литературных произведений, звуковой культуре и грамматическим строем речи.
- В группах созданы картотеки речевых, пальчиковых, театрализованных игр, инсценировок.
- Нормы речи используются детьми в соответствии с возрастным периодом развития детей: слова, словосочетания, предложения.

Однако были выявлены проблемы. Анализируя результаты работы по развитию речи детей, следует отметить, что у них недостаточно развита связная речь, дети затрудняются составлять связные рассказы, не проявляют творчество, у многих имеются нарушения в звуковой культуре речи.

Много внимания уделялось игровой и продуктивной деятельности, восприятию художественной литературы. Но немаловажна в детском саду познавательно-исследовательская деятельность детей. Следует отметить, что методу экспериментирования, который даёт детям реальные представления о различных сторонах изучаемого объекта, о его взаимоотношениях с другими объектами и со средой обитания, было уделено недостаточно внимания, поэтому дети затрудняются давать отчёт об увиденном, формулировать

обнаруженные закономерности и выводы, что, в свою очередь, стимулирует развитие речи. Необходимо данное направление работы включить на следующий учебный год.

Для игр детей в группах созданы игровые центры. С детьми проводилась систематическая работа по освоению детьми этических норм и правил поведения, воспитания уважения к другим людям. Педагоги дополнили центры по формированию элементарных математических представлений у детей: методические разработки, наглядный, демонстрационный материал, различные картотеки, дидактические, логические игры и др.

Коррекционная работа:

Коррекционно-логопедическую работу в ДО осуществляют учитель - логопед Халиулина Р.А. педагог с первой квалификационной категорией. Работа строится на принципе календарно-тематического планирования и на основе взаимодействия работы учителя – логопеда с воспитателями, специалистами ДО и конечно родителями воспитанников. Проведена большая всесторонняя работа с детьми с недоразвитием речи: фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятия, логопедические часы, отработка необходимого материала в играх, индивидуальной, подгрупповой работе.

По итогам истекшего учебного года большинство детей занимавшихся с логопедом показали положительную динамику в развитии.

Проведённый анализ воспитательно-образовательной работы выявил следующие проблемы:

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. В педагогическом процессе ДО ощущается дефицит современных технологий, касающихся развития личности воспитанников. Выявлены проблемы несформированной способности у воспитанников самим решать конфликт, не прибегая к помощи взрослого, непонимание значимости норм и правил общения детей со взрослыми и друг с другом; несформированность коммуникативных навыков жизни в коллективе; несформированность навыков саморегуляции поведения. То есть развитие социальных навыков воспитанников находится на невысоком уровне. Это обусловлено недостаточным применением в педагогическом процессе технологий социально-личностного развития ребёнка дошкольного возраста и организованностью педагогического процесса. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и план работы ДО на 2020-2021 учебный год.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2019-2020 учебный год) определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечении равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДО для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности. А именно сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а так же умения осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью. Срок исполнения: в течение всего учебного года.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ДОО НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

<i>сроки</i>	<i>содержание работы</i>
В течение всего учебного года	<p>Наработка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.</p> <ul style="list-style-type: none">• Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.• Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.• Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.• Организация гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДО.• Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых качеств выпускников ДОО результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.• Активное взаимодействие воспитателя с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДО:

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И. Колдунова структурного подразделения детский сад «Радуга». Порядок приема воспитанников в ДО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

<i>№</i>	<i>группа</i>	<i>возраст детей</i>	<i>количество детей</i>	<i>Количество детей с ОВЗ</i>	<i>направленность группы</i>
1	I первая младшая "Смешарики"	1-4	19	1	комбинированная
2	II смешанная дошкольная "Светлячок"	4-7	17	5	комбинированная
3	Итого:			36	2

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВ:

Штатным расписанием СП ДС "Радуга" предусмотрено 4,85 педагогические единицы

старший воспитатель - 0,5

воспитатель - 1,11

воспитатель - 1.11

воспитатель - 1.11

инструктор по физкультуре - 0,25

музыкальный руководитель - 0,5

учитель-логопед - 0,17

педагог-психолог – 0,1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНЗ ПЕДАГОГОВ:

высшее образование - 2 педагога;

среднее специальное - 3 педагога.

РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ:

высшая категория - 0 человек

первая категория - 1 человек

вторая категория - 0 человек

без категории - 4 человека

соответствие должности – 3 человека

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ПЕДАГОГОВ НА 01.09.2020 года:

<i>№</i>	<i>фамилия имя отчество сотрудника</i>	<i>должность</i>	<i>педагогический стаж</i>
1	Романюк Наталья Владимировна	ст.воспитатель	14 лет 4 месяц
2	Панова Наталья Викторовна	воспитатель	4 год 9 месяцев
3	Кулясова Юлия Евгеньевна	воспитатель	4 года 10 месяцев
4	Ефремова Оксана Олеговна	воспитатель	2 года
5	Халиулина Румия Абдулахатовна	учитель-логопед; педагог-психолог	27 лет 10 месяцев

РАССТАНОВКА КАДРОВ:

<i>№</i>	<i>группа</i>	<i>воспитатели</i>	<i>помощники воспитателей</i>
1	младшая	Ефремова Оксана Олеговна Кулясова Юлия Евгеньевна	Муллахметова Ольга Алексеевна Соленова Олеся Владимировна
2	старшая	Панова Наталья Викторовна	Литовка Ольга Валентиновна

НАПРАВЛЕННОСТЬ В РАБОТЕ (самообразование):

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>тема</i>	<i>сроки проведения</i>
1	Романюк Наталья Владимировна (старший воспитатель)	Изучение новой методической литературы в соответствии с ФГОС	В течении года
2	Романюк Наталья Владимировна (старший воспитатель)	Углубленное изучение темы "Инновационный подход к созданию предметно пространственной среды в ДО" Организация развивающей образовательной среды в условиях ФГОС ДО	В течении года
3	Романюк Наталья Владимировна (старший воспитатель)	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС	В течении года
4	Панова Наталья Викторовна (воспитатель)	Изучение методической литературы по организации сюжетно-ролевых игр	В течении года
5	Ефремова Оксана Олеговна (воспитатель)	Сказкотерапия, как средство развития детей дошкольного возраста Приобщение детей младшего дошкольного возраста к театральной деятельности	В течении года
6	Кулясова Юля Евгеньевна (физ.руководитель)	Ритмическая гимнастика в детском саду Формирования начальных представлений о здоровом образе жизни	В течении года
7	Панова Наталья Викторовна (воспитатель)	Использование не традиционных техник рисования с детьми дошкольного возраста, как средство развития мелкой моторики	В течении года

		у детей младшего возраста	
8	Кулясова Юлия Евгеньевна (воспитатель)	Подготовка детей старшей группы к школе	В течении года
9	Кулясова Юлия Евгеньевна (физ.руководитель)	Использование не стандартного оборудования в оздоровлении детей Приобщение детей к здоровому образу жизни	В течении года
10	Халиулина Румия Абдулахатовна (учитель-логопед, педагог- психолог)	Психологические особенности ребенка раннего возраста Социализация детей ОВЗ при обучении в массовых группах	В течении года

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

№	основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	ст.воспитатель, бухгалтер
2	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	ст.воспитатель, бухгалтер
3	Заключение договоров о сотрудничестве	в течении всего года	Руководитель ДО, бухгалтер

НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	основные мероприятия	сроки	ответственный	где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	ст.воспитатель	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	ст.воспитатель, завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	ст.воспитатель	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС, а так же Адаптированных программ	август-октябрь	ст.воспитатель, рабочая группа	педсовет
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение всего года	ст.воспитатель, завхоз	совет учреждения
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по	1 раз в полгода	ст.воспитатель, завхоз	Общее собрание трудового коллектива

	противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов			
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на новый учебный год	май 2020г	ст.воспитатель	педсовет № 5
8	Составление и утверждение годового плана на новый учебный год	июнь – август 2019г.	ст.воспитатель	педсовет № 1 2019 – 2020 уч.г
9	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год	в течение года	ст.воспитатель	Общее собрание трудового коллектива, педсоветы
10	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	ст.воспитатель	Общее собрание трудового коллектива, педсовет

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№</i>	<i>основные мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Приемка ДО к новому учебному году	июль-август	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДО от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	ст.воспитатель, бухгалтер
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Руководитель ДО, ст.воспитатель
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, помощник воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Руководитель ДО, бухгалтер
9	Составление графика отпусков	декабрь	Ст.воспитатель
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	ст.воспитатель, завхоз, калькулятор
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников.	декабрь	ст.воспитатель, завхоз

	Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.		
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	ст.воспитатель, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	Ст.воспитатель
14	Выполнения санэпидрежима в ДО	в течение года	ст.воспитатель, завхоз, калькулятор
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	ст.воспитатель, завхоз
16	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Ст.воспитатель
17	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, детского оборудования на участках ДО.	май-август	ст.воспитатель, завхоз
18	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДО.	май-август	ст.воспитатель, завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ :

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Ст.воспитатель
2	Подведение итогов деятельности ДО за 2019 – 2020 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО); • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДО; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Ст.воспитатель, завхоз, калькулятор, педагоги ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения.	август	Ст.воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги и специалисты ДО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Ст.воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА:

<i>№ заседания</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДО на новый учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДО Подготовка ДО к зимнему режиму работы.	сентябрь	Ст.воспитатель, завхоз,бухгалтер
2	Утверждение графиков отпусков на 2020-20210 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	декабрь	Ст.воспитатель, завхоз
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДО. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2020-2021 г.	май	Ст.воспитатель, завхоз
<i>Внеплановые</i>	По необходимости	в течение года	Ст.воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО:**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО, Профстандарта педагогических работниковПланирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов: Направить на курсы повышения квалификации педагога-психолога Халиулину Румию Абдулахатовну, воспитателя Ефремову Оксану Олеговну, Кулясову Юлию Евгеньевну, Панову Наталью Викторовну, Романюк Наталью Владимировну	По плану курсовой подготовке всего учебного года	Ст.воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района, округа	По плану МО	Педагоги и специалисты ДО

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год 	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДО:

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Ст.воспитатель
	Прохождение аттестации по плану	В 2020-2021 учебном году аттестующихся педагогов нет	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДОО

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО:

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.) 	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги и специалисты ДО
4	Подведение итогов деятельности ДО по использованию инновационных	май	Ст.воспитатель

программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ:

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно - образовательной работы средствами ИКТ.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДО современных коммуникационных технологий.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки произведений по возрастам.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДО для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО

№	мероприятия	сроки	исполнитель
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Разработка образовательной программы ДО и рабочих программ в соответствии с ФГОС. Адаптированных программ для детей с ОВЗ.	Сентябрь - май	Педагоги ДО
3	Организация на ДО творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДО	В течение года	Ст.воспитатель
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕСОВЕТЫ:

№	содержание	сроки	исполнители
1	Педсовет №1 "Организация работы ДОУ в 2019-2020 учебном году" Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 - 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году Подготовка 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской	август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

Федерации.

3. Разработка форм перспективных, календарных планов.
 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.
 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.
 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.
 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.
 8. Подготовка проекта годового плана.
 9. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.
 10. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.
 11. Разработка положений о смотрах конкурсах.
 12. Разработка образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок»
 13. Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ
- Форма проведения: Беседа за круглым столом

Структура педсовета:

1. Итоги работы за летний оздоровительный период.
2. Анализ готовности групп к новому учебному году (итоги проведенного ремонта).
3. Утверждение Положения о Совете ДО и др. локальных актов ДО:
Обсуждение и принятие учебного плана, календарного графика на 2019-2020 учебный год.
Обсуждение и принятие образовательной программы психолого-педагогического сопровождения одарённых детей дошкольного возраста «Одарённый ребенок»
Обсуждение и принятие адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ
Утверждение годового плана на новый учебный год.

	<p>Утверждение форм КТП и календарно-тематического планирования воспитательно-образовательного процесса Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</p> <p>Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.</p> <p>Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.</p> <p>Утверждение рабочих программ специалистов: музыкального руководителя, воспитателей.</p> <p>4. Рассмотрение проектов планов работы ДО на новый учебный год: плана работы по предупреждению детского дорожного травматизма, плана работы по правилам пожарной безопасности, плана работы творческих групп, плана сотрудничества "Школьная библиотека"</p> <p>5. Текущие вопросы: комплектование групп детского сада и расстановка кадров; самообразование педагогов</p> <p>6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>		
2	<p>Педсовет № 2 "Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года"</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования"; "Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДО" 2. Итоги тематического контроля: "Организация работы по здоровьесбережению в ДО" 3. Анализ заболеваемости 4. Решения педсовета 	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, калькулятор
3	<p>Педсовет № 3: "Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества через внедрение технологии социализации в соответствии с ФГОС."</p> <p>Цель: содействие максимальному раскрытию и самораскрытию потенциальных творческих возможностей ребенка. В соответствии с ФГОС ДО поддержка детской инициативы строится на основе технологии конструирования социальной ситуации, которая способствует поддержке индивидуальности и детской инициативы каждого ребенка.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация "Инициативная деятельность в детском саду" <p>Ответственные: Литовка О.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Коммуникативный тренинг с педагогами "Азбука общения" 	Февраль	Ст.воспитатель, педагоги и пециалисты ДО

	<p>Ответственные: Хулиулина Р.А.</p> <p>2. Методические рекомендации для воспитателей: "Развитие детской инициативы в разных видах деятельности через технологию социализации";</p> <p>Ответственные: Халиулина Р.А., Романюк Н.В.</p> <p>3. Отчет воспитателей: "Организация развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО"</p> <p>Ответственные: воспитатели групп</p> <p>4. Итог, обмен мнениями о педсовете, принятие решений педсовета</p>		
4	<p><u>Педсовет № 4: "Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО".</u></p> <p>Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p> <p>2. Презентация "Развитие связной речи в игровых технологиях"</p> <p>Ответственный: учитель-логопед Халиулина Р.А.</p> <p>3. Представление опыта работы по использованию игровых технологий.</p> <p>Ответственный: воспитатель Панова Н.В.</p> <p>4. Консультация "Аналитическая деятельность педагога как важное условие планирования и проектирования педагогической деятельности"</p> <p>Ответственный: ст.воспитатель Романюк Н.В.</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	март	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
5	<p><u>Педсовет № 5: "Анализ воспитательно-образовательной работы ДО за 2019-2020 учебный год"</u></p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей, определение задач на новый учебный год.</p> <p>Подготовка</p> <p>1. Фронтальная проверка готовности к школе детей подготовительной группы.</p> <p>2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста</p> <p>3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.</p> <p>4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.</p> <p>5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДО</p> <p>6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года</p>	май	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

7. Анкетирование родителей "Ваше мнение о работе дошкольного учреждения"
 8. Составление плана работы на летне-оздоровительный период
Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии
Структура педсовета:
 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 4
 2 "Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности".
 3 Анализ медосмотров, питания Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников, анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год
 4 Аналитический отчет воспитателей по самообразованию.
 5 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период
 6 Обсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета

МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ:

<i>№</i>	<i>содержание</i>	<i>сроки</i>	<i>исполнители</i>
1	Медико-педагогическое совещание № 1 Результативность адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста. 1. Анализ адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста. 2. Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации/воспитатели (из опыта работы).	октябрь	Педагоги, калькулятор
2	Медико-педагогическое совещание №2 "Быть здоровым – мое право" 1. Обобщить материал по применению здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. 2. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателя, способствовать творческому поиску.	март	Педагоги, калькулятор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с библиотекой ГБОУ СОШ пос. Октябрьский -выступление детей на базе библиотеки	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО

	-экскурсия на выставку в библиотеку -участие на литературных часах к памятным датам		
2	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с почтовым отделением пос. Октябрьский -экскурсия на почту	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО
3	Сотрудничество с ГБОУ СОШ пос.Октябрьский -составление и утверждение совместного плана работы -участие на совместных совещаниях и семинарах	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО
4	Сотрудничество с ПМПК центром диагностики -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов диагностики -создание условий, предоставления документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК	По плану	Ст.воспитатель, члены ПМПК
5	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Руководитель ДО

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог
2	Составление перспективного плана работы ДО с родителями на 2020–2021 учебный год	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе -анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДО	По мере поступления в ДО	Ст.воспитатель
5	Постановка на учет (электронную очередь "Отдел образования "), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДО	Ст.воспитатель
6	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДО	Ст.воспитатель
7	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере	Ежемесячно	Педагоги групп

		услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДО.		
2	Нормативные документы	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.	май-сентябрь	ст.воспитатель
3	Анкетирование и опросы	1. Социологическое обследование семей. 2. Оценка деятельности ДО.	в течение года	педагоги ДО
4	Общие родительские собрания	1.Отчёт о проделанной работе ДО за 2019-2020 учебный год. 2.Итоги работы ДО за полугодие, подготовка к новому году 3.Итоги работы ДО. Подготовка ДО к новому учебному году.	октябрь декабрь май	ст.воспитатель
5	Помощь родителей учреждению	Участие в косметическом ремонте групп и субботниках.	в течение года	ст.воспитатель, педагоги ДО
6	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану и плану музыкального руководителя), спортивные мероприятия с участием родителей.	в течение года	ст.воспитатель, педагоги ДО, специалисты ДО
7	Консультирование	По планам. По запросам родителей.	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:

№	наименование мероприятий	сроки проведения	место проведения	ответственные за участие
1	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села	в течение года	методический кабинет	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	в течение года	ДО	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, родители
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	в течение года	ДО	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители
4	Родительские собрания в группах по актуальным темам	сентябрь, январь,	группы	ст.воспитатель, педагоги и

	всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДО	май		специалисты, родители
5	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	в течение года	группы, музыкальный зал, спортивный зал	ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители
6	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и стендах ДО	в течение года	группы, холл	ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЩУЩЕТВЛЕНИЮ ПРИЕМСТВЕННОСТИ ДО И ШКОЛЫ

Цель работы по реализации блока: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей
Ноябрь	4-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»		Выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе»	Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в группах»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели,	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего	Подготовка к проведению круглого стола.

	специалисты, родители, администрация)	ребенка к школе»	Оформление карт развития детей
Март		Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПРОЕКТОВ РАЙОННОЙ ПРОГРАММЫ

<i>№</i>	<i>наименование мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>Ответственные за участие</i>
1	Участие в районных мероприятиях	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников: "Кинельские звёздочки", "Юность. Красота. Здоровье", "Фестиваль педагогического мастерства, работников дошкольных образовательных учреждениях", "Конкурс развития творчества детей и молодёжи "Улыбка"	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия ДО с образовательными учреждениями района, края	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>цель</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>группа</i>
1	«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	ст.воспитатель	все группы

2	«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО».	Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий в реализации ФГОС ДО	февраль	ст.воспитатель	все группы
3	«Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации познавательно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности	апрель	ст.воспитатель	все группы

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	показатели	срок
1	Подготовка воспитателей к непосредственно образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2	Посещение НОД, режимных моментов	ежемесячно
3	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	1 раз в квартал
5	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	февраль
7	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	показатели	Срок
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	в течение всего года в момент комплектования
2	Состояние учебно-воспитательного процесса	октябрь
3	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	апрель-май

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	показатели	срок	ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей <ul style="list-style-type: none"> • диагностика физического развития детей • антропометрические исследования 	2 раза в год 1 раз в год	калькулятор, педагоги ДО, специалисты ДО

2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	калькулятор
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	калькулятор
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	калькулятор, ст.воспитатель, завхоз
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	калькулятор, физ.инструктор
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	калькулятор, ст.воспитатель
7	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	калькулятор, физ.инструктор
8	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	калькулятор, физ.инструктор, ст.воспитатель

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>цель</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	Организация игровой деятельности на прогулке.	Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми разного возраста	октябрь	физ.инструктор, воспитатели
2	Работа педагога по организации режимных моментов.	Определить уровень умений по организации режимных моментов	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
3	Работа педагогов по темам самообразования.	Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию	февраль-март	ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО
4	Педагогическая гостиная молодого педагога	Сопровождение педагога, контроль деятельности молодого педагога	в течение года	ст.воспитатель

ПОИСКОВОЙ КОНТРОЛЬ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>цель</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
1	«Организация экспериментальной работы с детьми по формированию познавательной активности»	Изучение состояния работы по организации элементарной опытно – исследовательской деятельности с целью развития познавательной активности детей при ознакомлении с физическими свойствами предметов и явлений окружающего мира	декабрь	Педагоги ДО
2	«Речевое развитие дошкольников в условиях ДО»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по развитию речи; средствами всестороннего	январь	педагоги ДО, учитель-логопед

обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.

ПЛАН РАБОТЫ: «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ВОСПИТАТЕЛЯ»

Цель работы: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

- Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
- Развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
- Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)	сентябрь - октябрь	ст.воспитатель
2	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию	сентябрь	ст.воспитатель
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса соответствии с ФГОС ДО Посещение НОД Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	в течение года	ст.воспитатель
4	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности (посещение НОД у опытных педагогов, обсуждение).	в течение года	ст.воспитатель
5	Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов работы.	май	ст.воспитатель
<i>Консультации</i>			
6	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	сентябрь	ст.воспитатель
7	Познавательное развитие детей через опытническую деятельность и экспериментирование	октябрь	ст.воспитатель
8	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	ноябрь	калькулятор

9	Методы взаимодействия с родителями	декабрь	ст.воспитатель
10	Организация работы по речевому развитию детей	март	ст.воспитатель, уситель-логопед
11	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	апрель	опытный воспитатель
12	Консультация «Мониторинг и диагностика в условиях ФГОС ДО».	май	ст.воспитатель
13	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	ст.воспитатель

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ ПЕДАГОГОВ И ДЕТЕЙ

№	Тема	сроки	ответственный
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	сентябрь	администрация
2	Инструктаж	по графику	администрация
3	Проверка сохранности ограждения детского сада	по графику	администрация, завхоз
4	Разработка, доработка паспорта безопасности	август	ст.воспитатель
5	Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
6	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	в течение года	ст.воспитатель, педагоги ДО

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

<i>Оснащение педагогического процесса</i>			
1	Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	в течение года	ст.воспитатель, завхоз
2	Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	апрель	ст.воспитатель
3	Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	август, апрель	педагоги ДО
<i>Работа с кадрами</i>			
1	Издать приказ по ДО «О пожарной безопасности».	август	администрация
2	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	ст.воспитатель,
3	Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.	2 раза в год	ст.воспитатель
4	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	по мере поступления	ст.воспитатель
5	Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию	в течение года	ст.воспитатель,

	у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»		
6	Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	сентябрь	ст.воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	в течение года	педагоги ДО
2	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	в течение года	педагоги ДО
3	Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	в течение года	педагоги ДО
4	Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	апрель	администрация
5	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 	в течение года	педагоги ДО
<i>Работа с родителями</i>			
1	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	в течение года	педагоги ДО
2	Изготовление папок-предвижек, рекомендаций для родителей.	апрель	педагоги ДО
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	в течение года	педагоги ДО
<i>Работа завхоза</i>			
1	Наличие пожарных указателей	сентябрь, декабрь	завхоз
2	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	сентябрь, декабрь	завхоз
3	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	в течение года	завхоз
4	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	в течение года	завхоз
5	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	в течение года	завхоз
6	Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	в течение года	завхоз
7	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	администрация, завхоз
8	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах	в течение года	электрик, завхоз

	стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов		
9	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка планирования вопросов пожарной безопасности. • Проверка знаний детей. • Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) 	январь апрель	ст.воспитатель завхоз

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	Развлечение «День знаний»	сентябрь	старшая	Воспитатели, муз. руководитель
2	Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	сентябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.
3	Праздник «День матери»			Воспитатели, муз. руководитель
4	Утренник «Золотая сказка осени»	октябрь-ноябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель
5	Новогодний утренник	декабрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель
6	Участие в городском конкурсе	декабрь	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель
7	Спортивный праздник «Зимние забавы»	январь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.
8	Утренник ко Дню защитника Отечества	февраль	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
9	Спортивно- музыкальное развлечение «В гости к масленице»	февраль	Все группы	Воспитатели, муз.руководитель, физ. инструктор
10	Утренник, посвящённый дню 8 марта	март	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
11	Развлечение «День смеха»	апрель	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
12	Спортивное развлечение ко Дню Космонавтики «Веселый чемпионат»	апрель	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
13	Праздничная программа в честь Дня Победы Концерт «Поклонимся великим тем годам»	май	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
14	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	июнь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
15	Утренник «До свидания, детский сад»	июнь	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель,

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПМПк

<i>№</i>	<i>Тема мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ПМПк в новом учебном году.	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
3	Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей.	октябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог
4	Обследование динамики развития детей	октябрь-май	педагог-психолог
5	Заседание ПМПк: «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения»	октябрь	ст. воспитатель
6	Заседание ПМПк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	февраль	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
7	Заседание ПМПк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	май	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
8	Проведение внеплановых заседаний ПМПк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	в течении учебного года	ст. воспитатель
9	Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе.	март	ст. воспитатель, педагог-психолог
10	Консультации для педагогов МБДОУ.	в течении учебного года	ст. воспитатель, педагог-психолог
11	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу).	в течении учебного года	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

Прошито, прошнуровано и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов
И.о. директора школы Алиш Подоляк А.П.
«02» 01 20 20 г.



