



Структурное подразделение детский сад "Радуга"

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова ул. Школьная 1; e-mail: moy_oktybr@mail.ru

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ
Пос.Октябрьский СП ДС "Радуга"
Протокол № 1 от "08" 08 2019г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом № 369 от "08" 08 2019г.
Директор ГБОУ СОШ пос.Октябрьский
Камендровская С.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАптиРОВАННОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СП ДС "РАДУГА"
ГБОУ СОШ пос.Октябрьский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы (далее - Положение), устанавливает порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ в структурном подразделении детский сад "Радуга" ГБОУ СОШ пос. Октябрьский (далее- ДО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155); приказом МОиН РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Адаптированная образовательная программа (далее АОП) - это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) с учетом особенностей необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

1.4. АОП - нормативный документ ДО, созданный на основе Основной образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад "Радуга" государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области, средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский, муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И. Колдунова, но с изменениями в сроках и последовательности освоения содержания программы при использовании наиболее подходящих для ребенка с ОВЗ условий обучения, форм, методов и приемов организации образовательной деятельности.

1.5. Адаптация образовательной программы дошкольного образования структурного подразделения детский сад "Радуга", осуществляется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации детей с ОВЗ.

1.6. АОП должна давать представление о том, как в практической деятельности педагогов реализуется содержание образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с психофизическими особенностями воспитанника с ОВЗ.

1.7. АОП составляется на один учебный год на воспитанников, прошедших психолого-медико-педагогическую комиссию и имеющих статус ребенка с ОВЗ.

1.8. АОП призвана обеспечить гарантии в получении образования детьми с ОВЗ в соответствии с их психофизическими особенностями и возможностями.

1.9. На заседаниях ПМПк два раза в год делается промежуточный и итоговый анализ результативности освоения АОП.

2. Порядок рассмотрения АОП

2.1. АОП разрабатывается воспитателями, учителем-логопедом, педагогом-психологом (при наличии и необходимости другими специалистами) в соответствии с настоящим Положением, утверждается приказом руководителя учреждения, согласуется с председателем психолого-медико-педагогического консилиума ДО и родителем (законным представителем).

3. Структура АОП

Структура АОП включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование ДО;
- грифы согласования и утверждения АОП;
- Ф.И.О. воспитанника, обучающегося по данной программе;

- учебный год, в который реализуется АОП;
- Ф.И.О. педагога (ов), ответственного за реализацию программы;
- год составления программы.

3.2. Пояснительная записка.

3.2.1. В тексте пояснительной записки следует указать:

- основные данные на воспитанника: Ф.И.О. ребенка, дата рождения, дата поступления в учреждение, заключение ПМПК;
- данные о семье ребёнка;
- анамнез раннего развития;
- представления специалистов,

3.2.2. Специальные образовательные условия:

- выявленные трудности в обучении;
- специальные образовательные условия;
- режим пребывания в ДО;
- срок повторного обследования на ПМПК.

3.2.3. Условия включения в образовательный процесс:

- Ф.И.О. основного воспитателя;
- Ф.И.О. специалистов сопровождения;
- цель на текущий период (учебный год);
- рекомендуемое место ребенка в группе;
- представление заданий;
- предъявление инструкций;
- материалы;
- особенности поведения педагога;
- поддержка персонала ДО;

3.2.4. Создание «безбарьерной» среды (для детей с нарушениями опорнодвигательного аппарата, слуха, зрения).

3.2.5. Перечень программ, технологий и методических пособий.

3.3. Освоение образовательной программы. В данном разделе программы должны быть отражены:

- образовательные области;
- требования образовательной программы для текущего периода обучения
- конкретная задача для ребенка на период;
- форма организации учебной деятельности (фронтальная, подгрупповая, индивидуальная и т.д.);
- участие родителей;
- сроки реализации;
- критерии достижений,
- форма оценки результата учебной деятельности.

3.4. Психолого-педагогическое сопровождение (заполняется только теми специалистами, которые будут сопровождать ребенка непосредственно - по решению ПМПК).

Данный раздел включает работу учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (при наличии других специалистов) в зависимости от образовательных потребностей ребенка с ОВЗ и отражает:

- направления коррекционной работы;
- режим и форму работы;
- показатели достижений;
- формы оценки результатов работы;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

3.5. Взаимодействие с другими учреждениями. При условии получения ребенком с ОВЗ педагогической и медицинской помощи в других учреждениях, указывается:

- учреждение,
- специалист,
- направления коррекционной работы,
- режим и формы работы,
- показатели достижений,

- формы оценки результатов работы.

4. Контроль

- 4.1. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о контрольной.
- 4.2. Ответственность за полноту и качество АОП возлагается на педагогов и узких специалистов ДО.
- 4.3. Ответственность проведения контроля за полнотой реализации АОП возлагается на старшего воспитателя.

5. Хранение АОП

- 5.1. Оригиналы АОП хранятся в методическом кабинете ДО, к которым имеют доступ педагогические работники и администрация ДО.
- 5.2. АОП хранится 5 лет.