



**Структурное подразделение детский сад "Радуга"**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени  
дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова  
Самарская область, Кинельский район, пос.Октябрьский, ул. Школьная 1; e-mail: [moy\\_oktybr@mail.ru](mailto:moy_oktybr@mail.ru)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от 29.12.2020г.

Согласовано:  
протокол заседания управляющего совета  
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

**Утверждено:**  
И.о. директором школы ГБОУ СОШ  
пос. Октябрьский  
Приказ № 60 от 11.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЕЙ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ пос. ОКТЯБРЬСКИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,**  
**РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ**  
**ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующих образовательные программы дошкольного образования, (далее по тексту Положения - детский сад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова (далее по тексту -Учреждение).

1.2. Полное наименование структурного подразделения:структурное подразделение детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова

Сокращенное наименование: СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

1.3. Фактический адрес структурного подразделения: 446432, Самарская область, Кинельский район, пос. Октябрьский, ул. Школьная, 1.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Деятельность детского сада основывается на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.7. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод воспитанников и работников; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.10. Детский сад самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Самарской

области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.11. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций(объединений).

1.12. Детский сад имеет право принимать участие в работе конгрессов, конференций ит.п.

1.13. Детский сад наделен имуществом, находящимся в собственности Самарской области.

1.14. Детский сад может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

1.15. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.15.1. Сведения: о дате создания структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования; о структуре детского сада; о численности воспитанников по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Самарской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах; об образовательных стандартах; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.15.2. Порядок оказания и стоимость платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

1.15.3. Отчёт о результатах самообследования;

1.16. Медицинское обслуживание детей и медицинские услуги в детском саду не оказываются, администрация и педагогические работники несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качество питания детей.

1.17. Детский сад самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорной основе в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

1.18. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по соответствующим нормам.

1.19. Общее руководство по организации питания в детском саду возлагается на старшего воспитателя детского сада.

1.20. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с

момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

## **2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, и виды реализуемых программ.**

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования различной направленности. Допускается сочетание основных и дополнительных программ, авторских программ и технологий, разработка собственных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Основными целями деятельности детского сада являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам освоения;
- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.3. Основными задачами детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

#### 2.4. К компетенции детского сада относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление учредителю, общественности, директору Учреждения ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности детского сада(самообследования);
- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка образовательной программы детского сада;
- разработка учебного плана и сетки (расписания) непосредственно образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;
- разработка графика загруженности музыкально- спортивного зала;
- участие в составлении штатного расписания, распределении должностных обязанностей работников детского сада, в установлении им заработной платы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к нему коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения или лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических (профессиональных) объединений;
- ведение научно-исследовательской и инновационной деятельности; осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду;
- обеспечение ведения официального сайта Учреждения о деятельности детского сада в сети Интернет.

2.10. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, а также присмотр и уход;
- реализация адаптированных образовательных программ – для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи воспитанникам;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- организация творческой и инновационной деятельности.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для детского сада.

2.11. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности.

К иным видам деятельности детского сада относятся:

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками детского сада.

2.12. Детский сад не оказывает детям и населению платные дополнительные образовательные услуги.

2.13. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины детского сада в структуре Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

### **3. Организация образовательной деятельности детского сада**

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерных программ.

Образовательные программы в детском саду реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

3.3. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, а также педагогической (психологической) диагностики (мониторинга).

3.4. Учебный год в детском саду начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа. В середине учебного года (январь) для детей дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводятся. С детьми проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.5. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников

являются следующими:

- пятидневная рабочая неделя;
- часы работы – с 7.00 до 19.00;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

3.6. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет составляет 10 мин. Образовательная деятельность осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Возможно осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

3.7. Максимальная продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет составляет 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет-20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет-25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет-30 минут.

3.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной-45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.9. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первой половине дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

3.11. Режим занятий дополнительного образования устанавливается расписанием занятий.

3.12. Конкретный режим посещения ребенком детского сада устанавливается договором об образовании, заключаемом между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.13. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется сеткой (расписанием) непосредственно образовательной деятельности.

#### **4. Порядок приема и основания для отчисления детей**

4.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.2. Количество групп в детском саду и их предельная наполняемость определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.3. Детский сад в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей. В детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4. Приём детей в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.5. Прием детей в детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя)ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законногопредставителя) ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровьяребенка;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления правребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по меступребывания;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детском саду в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (приналичии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (приналичии);

Руководитель структурного подразделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

После приема документов Учреждение заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) ребенка.

Зачисление детей в детский сад оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. За детьми сохраняется место в детском саду на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.7. Воспитанник может быть отчислен из детского сада:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. При отчислении Учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

4.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является Учреждение. Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Отношения воспитанников и работников детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.7. Взимание платы с родителей за присмотр и уход за воспитанниками в детском саду, предоставление льгот по родительской плате производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании решений Учредителя.

5.8. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных образовательных услуг.
- и другое.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях Учреждения и детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет Учреждения, детского сада, Управляющий совет Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором об образовании;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получение в установленном действующим законодательством в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач по воспитанию, обучению и развитию;
- и другое.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей);
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- уважать честь, достоинство и права воспитанников, педагогических и других работников детского сада;
- родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход воспитанника в детском саду в установленном размере до 25 числа каждого месяца, подлежащего оплате.
- и другое.

5.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и договором об образовании с Учреждением.

5.13. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на участие в инновационной деятельности;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

- на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

- на получении пенсии за выслугу лет;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

#### 5.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- нести ответственность за качество образовательной услуги;

- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;

- бережно относиться к имуществу детского сада;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

#### 5.15. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения

определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **6. Порядок комплектования работников детского сада и условия оплаты их труда**

6.1. Прием работников в детский сад осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников детского сада и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в детский сад, предъявляет директору Учреждения (работодателю):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинскую книжку.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к

педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления,
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- не прошедшего в установленном порядке периодический медицинский осмотр;
- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.6. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

6.7. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.9. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут

быть преданы гласности только с согласия педагогического работника детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.10. Прекращение трудового договора с работниками детского сада осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **7. Порядок управления детским садом**

7.1. Управление деятельностью детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший воспитатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

7.3. Права и обязанности старшего воспитателя детского сада определяются трудовым договором, настоящим Положением и должностной инструкцией.

Старший воспитатель детского сада:

- несет ответственность перед государством, обществом, учредителем, директором Учреждения за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;

- руководит деятельностью детского сада; организует разработку локальных актов детского сада;

- формирует номенклатуру дел детского сада;

- действует от имени детского сада по доверенности директора Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях учреждений, предприятиях, государственных и муниципальных органах;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности детского сада, подготавливает штатное расписание, графики работы, сетку непосредственно образовательной деятельности, график загруженности музыкально-спортивного зала;

- создает условия для реализации образовательной программы детского сада;

- координирует работу педагогов детского сада по выполнению образовательной программы, разработке необходимой учебно-методической документации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором Учреждения;

- организует работу по распределению должностных обязанностей, определению ставок и должностных окладов работников детского сада в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учетом ограничений, установленных действующим законодательством;

- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников детского сада в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения;

- готовит проекты приказов для представления директору Учреждения.

Директор Учреждения издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников детского сада.

- осуществляет систематический контроль за ходом и качеством образовательного процесса, анализирует результаты, разрабатывает предложения по повышению качества учебно-воспитательной работы;
- организует работу по формированию контингента детей детского сада в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном «Правилами приема детей на обучение пообразовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», обеспечивает их социальную защиту;
- готовит договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) детей и представляет директору Учреждения для заключения;
- руководит организацией питания воспитанников в детском саду, утверждает ежедневное меню-требование;
- участвует в подготовке Педагогических советов Учреждения, организует проведение Методических объединений детского сада, формирует рабочие группы, контролирует исполнение решений педсоветов;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы детского сада;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников детского сада;
- обеспечивает ведение официального сайта детского сада о деятельности детского сада;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- решает иные вопросы организации деятельности детского сада.

7.4. Старший воспитатель детского сада в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны жизни и здоровья;
- уровень квалификации работников детского сада;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.5. Должностные обязанности старшего воспитателя детского сада утверждаются директором Учреждения, они не могут исполняться по совместительству.

7.6. Формами самоуправления детского сада являются: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет

Учреждения, Методическое объединение детского сада, Родительский комитет детского сада.

7.7. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения. Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для руководителя, работников детского сада, родителей (законных представителей).

7.7.1. Порядок формирования и деятельность Управляющего совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и соответствующим Положением.

7.7.2. Управляющий совет Учреждения согласовывает Положение о структурном подразделении, реализующем образовательные программы дошкольного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И. Колдунова.

7.7.3. В Управляющий совет Учреждения входят представители от родителей (законных представителей) обучающихся, члены администрации Учреждения и педагогического коллектива детского сада.

7.9. Общее собрание трудового коллектива.

7.9.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.9.2. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в соответствии с Положением.

7.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения, а также Методическое объединение – постоянно действующий коллегиальный орган, работа которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса детского сада, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников детского сада.

7.10.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, Методического объединения-все педагогические работники детского сада. Деятельность Педагогического совета Учреждения определяется Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения, Положением о Методическом объединении.

7.10.2. Решения Педагогического совета Учреждения и Методического объединения, принимаемые в пределах их полномочий и не противоречащие действующему законодательству в сфере образования, являются обязательными для педагогических работников.

7.11. В детском саду создается родительский комитет детского сада. Задачей родительских комитетов является содействие объединению усилий семьи и детского сада в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи детскому саду, в том числе и в определении и защите социально незащищенных детей.

Порядок и деятельность родительского комитета детского сада определяется соответствующим Положением.

## **8. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада**

8.1. Детский сад является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения и осуществляет деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Самарской области. Бухгалтерское обслуживание детского сада осуществляется через бухгалтерию Учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

8.2. В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы детского сада, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за детским садом на правах безвозмездного пользования, либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству. Имущество детского сада, закрепленное на правах безвозмездного пользования либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству, является государственной собственностью Самарской области.

8.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

8.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.5. При осуществлении права безвозмездного пользования или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом детского сада обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за детским садом недвижимого имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется министерством имущественных отношений Самарской области.

Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество, приобретенное детским садом за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение детского сада и учитывается на отдельном балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

8.7. Сведения о составе имущества, приобретенного детским садом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, детский сад предоставляет директору Учреждения, который направляет сведения в министерство имущественных отношений Самарской области для внесения в реестр имущества Самарской области.

8.8. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его Учредителем.

8.9. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств согласно бюджетных расходов детского сада. Доходы от иной приносящей доход деятельности, направляются на расходы детского сада.

8.10. Детский сад составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Учреждения.

8.11. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам детского сада, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Порядок изменения Положения**

9.1. Положение может быть изменено или дополнено при необходимости. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются и согласовываются с Управляющим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

## **10. Ликвидация детского сада**

10.1. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо

деятельности не соответствующей уставным целям Учреждения;

- по решению Правительства Самарской области.

10.2. В случае, если ликвидация детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

### **11. Локальные акты детского сада**

- Приказы, распоряжения директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Инструкции по охране труда работников детского сада;
- Правила приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя советского Союза А.И. Колдунова;

- Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников структурного подразделения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова;

- Порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников структурного подразделения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова;

- Режим пребывания воспитанников в структурном подразделении, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова;

- Положение о формировании, ведении личных дел воспитанников структурного подразделения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме структурного подразделения, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя

Советского союза А.И. Колдунова;

- Положение о группе комбинированной направленности структурного подразделения, реализующем образовательные программы дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова;

- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.