

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. директора ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский _____ Подоляк А.П.
Приказ № 389 -ОД от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373, Приказом Минобрнауки России от 31.12.2015г №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897», Уставом ГБОУ СОШ п. Октябрьский и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа (далее-Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса внеурочной деятельности), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. К рабочим программам школы относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.5 Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

1.6. Рабочая программа может быть составлена на уровень обучения, на один год или несколько лет. Рабочая программа хранится до истечения срока реализации программы.

1.7. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.8. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один находится у учителя, второй сдается администрации.

1.9. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали времени, установленного Гигиеническими нормативами

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и должна иметь обязательные компоненты:

1) Аннотация

2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса внеурочной деятельности

3) Содержание учебного предмета, курса

4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Титульный лист оформляется на официальном бланке учреждения и содержит полное наименование школы, название программы:

- «Рабочая программа по (предмет);
- название уровня обучения;
- классы, для которых составлена рабочая программа;
- количество часов в год на каждый класс;
- название примерной программы, на основе которой составлена рабочая программа;
- предметную линию учебников, входящих в Федеральный перечень.
- фамилию, имя, отчество составителя;
- место и год утверждения программы. Год утверждения рабочей программы должен совпадать с годом утверждения Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;
- титульный лист содержит обязательные графы: «Принято», «Проверено» и «Утверждаю» (образец титульного листа в приложении №1).

2.3. Раздел «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» содержит перечень образовательных результатов в соответствии с Основными образовательными программами ГБОУ СОШ п. Октябрьский, ФГОС НОО и ООО и примерными образовательными программами. В структуре планируемых результатов выделяются следующие группы: предметные, личностные и метапредметные результаты. Предметные результаты освоения приводятся в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, внеурочной деятельности» содержит следующую информацию:

Количество часов, отводимое на ступень всего	
По классам:	
5	
6	
7	
8	
9	
Количество часов, выделяемое учебным планом ГБОУ СОШ п. Октябрьский	
По классам:	

5	
6	
7	
8	
9	

Содержание формируется в соответствии с содержанием учебных предметов основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

При описании содержания курсов внеурочной деятельности необходимо указать формы организации занятий и виды деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Тематическое планирование содержит перечень разделов или тем с указанием количество часов, отводимых на освоение каждой темы по классам.

5 класс

Раздел или тема	Количество часов

Также данный раздел содержит информацию о работах контролирующего характера (лабораторные, контрольные, практические, проверочные, диагностические и т.д.) по каждому классу, представленную в виде таблицы:

Виды работ контролирующего характера	Количество часов

Тематическое планирование конкретизирует тему каждого урока, виды деятельности; составляется на каждый класс отдельно из расчёта количества уроков в год и представляется в табличной форме.

№ п/п	Тема урока	Виды деятельности
1.		

Тематическое планирование допускает ежегодную корректировку в зависимости от особенностей класса. В тематическом планировании учитываются часы на входной, промежуточной и итоговый контроль. В случае болезни педагогов, нехватки уроков по объективным причинам: праздничных дней, отмены занятий по ЧС, тематическое планирование допускает корректировку с целью полного освоения программы (уплотнение материала, объединение тем и прохождение тем

обучающимися самостоятельно и дистанционно), о чем в конце года в классном журнале делается соответствующая запись.

№ п/п	Тема занятия	Форма организации	Виды деятельности
1.			

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета, проверяется учителем, ответственным за организацию учебно-воспитательной работы в школе, утверждается директором ГБОУ СОШ п. Октябрьский.
- 3.2. Рабочая программа утверждается на срок реализации основными образовательными программами. Тематическое планирование корректируется учителем, проверяется лицом, ответственным за организацию УВР в школе и утверждается директором ГБОУ СОШ п. Октябрьский ежегодно в срок до 1 сентября.
- 3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГБОУ СОШ п. Октябрьский.
- 3.4. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию ГБОУ СОШ п. Октябрьский.
- 3.5. Администрация ГБОУ СОШ п. Октябрьский осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.6. ГБОУ СОШ п. Октябрьский несет ответственность за реализацию образовательных программ не в полном объеме в соответствии с Учебным планом и Годовым календарно-учебным графиком.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. ОКТЯБРЬСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.
КОЛДУНОВА

Адрес: 446432, Россия, Самарская обл., Кинельский р-н, пос. Октябрьский,
ул. Школьная, 1 Телефон: 89277172743;

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «31»августа 2021 г.

Проверено
ответственный за
организацию УВР в школе
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2021 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
пос. Октябрьский
_____ А.П. Подоляк
Приказ № _____
«31»августа 2021 г.

Рабочая программа
по окружающему миру

Уровень программы:
начальное общее образование

Классы: 1-4

- 1 класс – 68 часов,
- 2 класс – 68 часов,
- 3 класс - 68 часов,
- 4 класс - 68 часов.

Программа (*указывается название примерной программы, авторы, место и издательство*)

Предметная линия учебников (*на каждый класс*):

1. Авторы, название, класс, место издания, издательство.
2. Авторы, название, класс, место издания, издательство.
3. Авторы, название, класс, место издания, издательство.
4. Авторы, название, класс, место издания, издательство.

Составитель: _____
Ф.И.О. учителя

п. Октябрьский 2021 г.

Проверено

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за организацию УВР

_____/_____/

«Утверждаю»

Директор _____ Подоляк А.П.

Приказ № _____ от

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Тематическое планирование по математике 3 класс
на _____ учебный год**