

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол №  
от «01» сентября 2016

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
Протокол №  
от «01» сентября 2016

УТВЕРЖДЕНО  
и.о. директора  
ГБОУ СОШ пос Октябрьский  
пос. Октябрьский  
Приказ № 259-ОД  
«01» сентября 2016

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в ГБОУ СОШ п. Октябрьский**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1.** Настоящее Положение о правилах приема, порядке и основаниях отчисления обучающихся - далее Положение, разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законодательством Российской Федерации в области образования (статья 16 Закона Российской Федерации "Об образовании")
  - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;
  - письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 N 03-51-57 ин/13-03;
  - "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010;
  - письмом Министерства образования и науки Самарской области от 20.03.2012 г. № МО-16-03/195-ТУ "О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области";
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
  - уставом образовательного учреждения;
  - локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком приема детей в образовательное учреждение.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

**1.3.** Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся в Учреждение на этапе начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

**1.4.** Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

**1.5.** Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

**1.6.** Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА В ШКОЛУ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**2.1.** Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

**2.2.** При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**2.3.** Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

**2.4.** При зачислении ребенка в Учреждение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

**2.5.** Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Кинельский Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

**2.6.** Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

-оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

**2.7.** Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**2.8.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

**2.9.** Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### **3. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС.**

**3.1.** В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) директор с разрешения местного отдела Управления образования и заключения медико-педагогической комиссии вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

**3.2.** Запись детей в первые классы Учреждения для закреплённых лиц осуществляется с первого апреля текущего года по мере поступления заявлений родителей(законных представителей).

**3.3.** Для зачисления детей в первый класс необходимо предоставить следующие документы:

- 1) Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения
- 2) Копия свидетельства о рождении ребёнка
- 3) Справка о состоянии здоровья ребёнка
- 4) Справка о месте проживания ребёнка и родителей (законных представителей)
- 5) Ксерокопию документа, удостоверяющего личность, одного из родителей (законных представителей)

**3.4.** Документы, предоставляемыми родителями (законными представителями), фиксируются в журнале приёма в первый класс.

**3.5.** После окончания приёма заявлений зачисление оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) на линейке.

**3.6.** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

**3.7.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

**3.8.** Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

## **4. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО II-XI КЛАССЫ**

**4.1.** При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня или получившие образование в форме семейного образования и (или) в форме самообразования..

**4.2.** Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при предоставлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

**4.3.** Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

**4.4.** При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**4.5.** С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

**4.6.** По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения

основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

## **5. ВЫБЫТИЕ. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**5.1.** Основанием выбытия обучающегося из Учреждения является:

окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании» (на основании заявления родителей (законных представителей)).

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

**5.2.** В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

**5.3.** При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенные печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

**5.4.** По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

**5.5.** Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

**5.6.** Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5.7.** Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

**5.8.** Педагогический совет Учреждения вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

**5.9.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

**5.10.** Решение Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

**5.11.** Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.