

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
ГБОУ СОШ пос. Октябрьский
_____ А.П. Подоляк
Приказ № 389-ОД от 31.08.2021

«Согласовано»
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

«Согласовано»
На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

«Согласовано»
на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

**Положение
о правилах приема в ГБОУ СОШ п. Октябрьский**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема граждан Российской Федерации (далее - граждан, обучающихся) в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Порядком приема на обучение, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

1.2. Положение является нормативным правовым документом, и его условия обязательны для исполнения.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При приёме гражданина в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей(законных представителей) с настоящим Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины(модули) их перечня, предлагаемого ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

1.6. Прием в образовательное учреждение осуществляется в первую очередь граждан, которые проживают на территории, закрепленной

За образовательным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) в пределах оговоренной лицензией квоты. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.7. Прием на обучение в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, в которых обучаются их братья и(или)сестры.

1.9. ГБОУ СОШ пос. Октябрьский размещает распорядительный акт органа местного самоуправления района Кинельский, о закреплении образовательных организаций размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения не позднее 15 марта текущего года или в течение 10 дней с момента его издания.

1.10. В приеме граждан в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.11. В случае отсутствия свободных мест в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский родители (законные представители) гражданина для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

2. Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ГБОУ СОШ пос. Октябрьский размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, указанного в п. 1.7. настоящего Положения; о наличии свободных мест для приема детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в первый класс в более раннем, или более позднем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения (ч.1 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. №274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием закрепленных лиц в образовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Прием граждан в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Приложение № 1) Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: лично в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством электронной почты ГБОУ СОШ пос. Октябрьский электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными государственной властью субъектов РФ (при наличии). ГБОУ СОШ пос. Октябрьский осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение,

и соответствия действительности поданных электронных образов документов путем обращения к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (телефон, e-mail);
- 6) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- 10) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- 11) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 12) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Для приема в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский родители (законные представители) ребенка представляет следующие документы;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства);

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ГБОУ СОШ пос. Октябрьский и (или) очном взаимодействии с ОО родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы (личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее, медицинская карта и др.).

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.9. При приеме в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в образовательное учреждение не допускаются.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием заявлений в первый класс в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский для закрепленных лиц - начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года; для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, - начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.13. Для удобства родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ Пос. Октябрьский может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 2). После регистрации заявителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, а также о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение №3).

2.17. Прием ребенка в первый класс оформляется приказом директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.18. Приказы о приеме детей на обучение в образовательное учреждение размещаются на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приёма документов, в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. В случае наличия оснований для отказа в приеме в первый класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

2.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, в которой обучаются их братья и (или) сестра

И.о. директора

ГБОУ СОШ п. Октябрьский

Подоляк А.П.

от _____

ФИО полностью

проживающего(щей) по адресу:

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(адрес и место рождения)

на обучение по основной (адаптированной) общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова

Сведения о родителях, законных представителях (опекун, попечитель):

Отец _____

Мать _____

Адрес фактического проживания ребенка:

Адрес регистрации ребенка:

в _____ класс, ранее обучавшегося(шейся) в _____ классе

С Правилами приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова, Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, постановлением законодательством Российской Федерации _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Личное дело обучающегося;
- 2) Ведомость текущих отметок обучающегося

« _____ » _____ 20 ____ года _____ .

Приложение №3

Расписка о получении документов при приеме заявления в 1 класс на _____ учебный год в(наименование ГОУ)

От гр. (Ф.И.О.) _____

В отношении ребенка (Ф,И,О.) _____

Регистрационный № _____

Приняты следующие документы для зачисления:

№ п/п	Наименование документов	Да/нет
1.	Заявление о приеме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком	
6.	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
7.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
8.	Копия документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
9.	Оригинал рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	
10.	Иные документы:	

М.П.

Документы принял

«__» _____ 20____ г. _____ / _____

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 11 (одиннадцать) листов

И.о. директора школы Сув Подольск А.П.

№ 02 _____ 2021 г.

