



Структурное подразделение детский сад "Радуга"  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области  
имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова

---

Самарская область, Кинельский район, пос.Октябрьский, ул. Школьная 1; e-mail: [moy\\_oktybr@mail.ru](mailto:moy_oktybr@mail.ru)

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 05.02.2021г.

Согласовано:  
протокол заседания управляющего совета  
Председатель УСШ Е.А. Самойленко  
Протокол № 5 от 15.02.2021г.

**Утверждено:**  
И.о. директором школы ГБОУ СОШ  
пос. Октябрьский А.П. Подоляк  
Приказ № 119 - Од от 15.02.2021г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ СП ДС «РАДУГА» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский**

1. Настоящий Порядок регламентирует отчисление воспитанников из структурного подразделения детский сад «Радуга» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Октябрьский муниципального района Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А.И. Колдунова (далее – структурное подразделение детский сад «Радуга»)

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 61 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Отчисление воспитанников из структурного подразделения детский сад «радуга» производится: - в связи с получением образования (завершением обучения); - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании их личного заявления; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и структурного подразделения детский сад «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Отчисление воспитанника осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и в течение 3 дней оформляется приказом директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский с внесением соответствующей записи в Алфавитной книге записи обучающихся.

5. При отчислении из структурного подразделения детский сад «Радуга» родителю (законному представителю) выдается личное дело и медицинская карта воспитанника (форма 026/у-2000).

6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, прекращаются с даты его отчисления.