

РАСПИСКА

в получении документов от родителя (законного представителя) на прием ребенка в СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

от гр. _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребенка

_____ (Ф.И.О ребенка, дата рождения)

регистрационный номер заявления _____ от _____ приняты следующие документы для зачисления ребенка в СП ДС «Радуга» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Оригинал / копия</i>	<i>Количество</i>
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)	оригинал	
6	Направление	оригинал	
7	Заключение –рекомендация психолого-педагогической комиссии (при наличии)		
8	Согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей	оригинал	
Всего принято документов:			

Дата выдачи _____

Документы передал:

Документы принял:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М.П.