

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Октябрьский муниципального района
Кинельский Самарской области имени дважды Героя Советского Союза А. И.
Колдунова

П Р И К А З

От 30.08.2023 года

№ 925 - ОД

«О внесении изменений и дополнений в «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ пос. Октябрьский»

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 582 от 21.06.2022 года «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в целях приведения локального акта ГБОУ СОШ пос. Октябрьский «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ пос. Октябрьский» в соответствие требованиям законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующие изменения и дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ пос. Октябрьский», утвержденные приказом директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский от 29.12.2020 № 561-од:

1. Дополнить п.3 «Основные права и обязанности работников Учреждения» подпунктом 3.12. следующего содержания:

«Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

-Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

-Журнал учета успеваемости.

-Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

-План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

-Характеристика обучающегося (по запросу).

И.о. директора

А.Н. Шевырёва

ПРИНЯТО

на заседании собрания общего трудового
коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ___А.Н. Шевырёва
Приказ № 925 -ОД от 30.08.2023г.

Изменения

**в «Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский», утвержденные приказом директора ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский от 29.12.2020 № 561-од**

Дополнить п.3 «Основные права и обязанности работников Учреждения»
подпунктом 3.12. следующего содержания:

«Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:

-Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

-Журнал учета успеваемости.

-Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

-План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

-Характеристика обучающегося (по запросу).

И.о. директора школы

А.Н. Шевырёва