

Утверждаю:  
 Директор ГБОУ СОШ  
 пос. Октябрьский  
 \_\_\_\_\_ А.Н.Шевырёва  
 Приказ № \_\_\_\_\_-од  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г

## План мероприятий по противодействию коррупции 2024-2025год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок мероприятия	Ожидаемые результаты	Документ о выполнении
<b>1.Подготовительные меры</b>					
1.1	Административные совещания при директоре	Директор Шевырёва А.Н., ответственная по ВР Самойленко Е.А.	Первый понедельник сентября	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	
1.2	Ознакомление трудового коллектива с реализацией программы «Антикоррупционная политика в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский» на 2024-2025 уч. год	Директор Шевырёва А.Н.	сентябрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Протокол собрания трудового коллектива
1.3	Размещение (обновление) на официальном интернет-сайте учреждения информации о противодействии коррупции	Ответственный за сайт	Постоянно	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации об антикоррупционной	

				деятельности	
<b>2. Обеспечение прозрачности и деятельности в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский</b>					
2.1	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Директор Шевырёва А.Н., ответственная по ВР Самойленко Е.А.	Август	Внесение соответствующих изменений в правовые акты ОУ	
2.2	Обновление информационного стенда, о телефонах и времени приема граждан	Ответственный за сайт	Сентябрь, январь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	График приема граждан администрацией школы
2.3	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для ГБОУ СОШ пос. Октябрьский, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	Вахтерова А.В. главный бухгалтер	1 раз в квартал	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Акт проведения внутренней проверки
2.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на собраниях трудового коллектива	Директор Шевырёва А.Н., ответственная по ВР Самойленко Е.А.	Август, январь	Правовое просвещение работников в вопросах коррупции	Протокол собрания трудового коллектива
2.5	Организация личного приема граждан директором школы	Директор Шевырёва А.Н.	По графику	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	

<b>3.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>					
3.1	Инвентаризация государственного имущества. Паспортизация кабинетов (соответствие инвентарной ведомости оборудования)	Вахтерова А.В. главный бухгалтер	Ноябрь-декабрь		Акт инвентаризации Справка о результатах
3.2	Проведение внутренних ежеквартальных плановых проверок и внеплановых проверок целевого использования бюджетных средств	Директор Шевырёва А.Н. Вахтерова А.В. главный бухгалтер	март	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Акт проверки
3.3	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности учреждения	Вахтерова А.В. главный бухгалтер	Апрель	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Акт проверки
3.4	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Вахтерова А.В. главный бухгалтер	Июнь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Акт проверки
3.5	Организация систематического контроля за получением, учетом и хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Марценюк зам по УР	Июнь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	
3.6	Контроль за соблюдением	Камендровская И.А.	Постоянно	Минимизирование	

	<p>СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания обучающихся;</p> <p>Осуществление контроля за наличием и ведением форм учетной документации пищеблока:</p> <p>журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;</p> <p>журнала бракеража готовой продукции; журнала здоровья; журнала проведения витаминизации третьих и сладких блюд;</p> <p>журнала учета температурного режима холодильного оборудования;</p> <p>ведомости контроля за рационом питания;</p>	зам. ХР		коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	
<b>4. Мониторинг коррупциогенных рисков</b>					
4.1	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции</p> <p>и</p> <p>выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	Директор Шевырёва А.Н.	Ежеквартально	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных обращений и организаций по фактам проявления коррупции	

4.2	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления государственных услуг путем проведения опросов, анкетирования получателей государственных услуг	Марценюк Е.П. зам по УР	2 раза в год	Повышение результативности и эффективности деятельности ОУ	Справка о результатах
4.3	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов, приказов по учреждению и т.д.	Директор Шевырёва А.Н., комиссия по противодействию коррупции	4 квартал	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
4.4	Анализ информации, поступающей на сайт школы по работе с обращениями граждан о фактах коррупции, о нарушениях работниками школы действующего законодательства	Директор Шевырёва А.Н., комиссия по противодействию коррупции	2 квартал	Приведение правовых актов ОУ в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными правовыми актами	Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции
<b>5 Меры по информационному обеспечению деятельности по профилактике и предупреждению коррупционных нарушений</b>					
5.1	Публичный отчет директора школы перед родительской общественностью	Директор Шевырёва А.Н.	Сентябрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Протокол родительского собрания
5.2	Информирование родительской общественности <ul style="list-style-type: none"> <li>• о перечне предоставляемых видов питания и их стоимости</li> <li>• о перечне и стоимости платных образовательных</li> </ul>	Классные руководители	Ежемесячно	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	

	услуг				
5.3	Отчет о выполнении плана мероприятий по антикоррупционной политике за 2023- 2024 уч. год	Директор Шевырёва А.Н.	Январь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	
5.4	Собрания по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по нормативно-правовой базе	Марценюк Е.П. зам. по УР, классные руководители	По графику	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	Протоколы родительских собраний
<b>6. Меры по образовательному обеспечению</b>					
6.1	Внедрение в рабочие программы общеобразовательных предметов на старшей ступени обучения вопросов правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	Марценюк Е.П. зам. по УР	Сентябрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	Рабочие программы
6.2	Разработка плана работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Самойленко Е.А. зам. по ВР	Сентябрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей	План работы по антикоррупционному воспитанию обучающихся на 2024-2025 уч. год
6.3	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся.	Классные руководители	Сентябрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	Лист ознакомления

6.4	-адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Ответственный за сайт	Сентябрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	
6.5	Класный час «Как сказать «Спасибо?», «Наши права- наши обязанности», «Понятие «коррупция»- формы, проявления и наказания, «Мировой опыт борьбы с коррупцией».	обучающиеся 1-4 классов	1 раз в четверть	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	
6.6	Класный час «Коррупция и права человека», «Преступление и наказание», «Правовое государство», «Мировой опыт борьбы с коррупцией»	обучающиеся 5-11 классы	1 раз в четверть	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	
6.7	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: – оформление стендов в Школе; - проведение класных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Класные руководители	декабрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	Протокол родительского собрания

6.8	Круглый стол с участием администрации школы и Управляющего совета школы по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Директор Шевырёва А.Н., ответственная по ВР Самойленко Е.А., Управляющий совет.	Сентябрь	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ОУ и доступа населения к информации	
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--