

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
школы
протокол № 1
от 30 августа 2024 г.
директор ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № -ОД от 02
сентября 2024 г.
директор ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский

А.Н. Шевырёва

А.Н. Шевырёва

С учетом мнения совета родителей
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 02.09.2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
ИНВАЛИДА, РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА (ИПРА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии со следующими нормополагающими документами:

- Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.06.2023 № 545н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида или индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные

учреждения медико-социальной экспертизы»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (в ред. Приказов Минтруда РФ от 30.05.2018 № 322н, от 04.04.2019 № 215н);

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.05.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребёнка – инвалида»;

- Распоряжением МОиН СО от 28.04.2020 № 378-р «Об утверждении Порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида)»;

- Распоряжением МОиН СО от 06.05.2021 № 438-р «О порядке взаимодействия МОиН Самарской области, департаментов образования администраций городского округа Самара и городского округа Тольятти, ФКУ «Главное бюро МСЭ по Самарской области» Минтруда России и образовательных организаций Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА в связи с переходом на взаимодействие МОиН и ГБ МСЭ посредством новой информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий инвалидов, детей-инвалидов»;

- Письмом Министерства Просвещения от 15.12.2023 № АБ-5230/07 «О реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части «Психолого-педагогическая реабилитация» ГБОУ СОШ пос. Октябрьский (далее – ОУ).

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1 Цель: создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка-инвалида (инвалида).

2.2. Задачи:

- профилактика образовательных трудностей ребенка-инвалида(инвалида);

- содействие ребенку-инвалиду (инвалиду) в решении актуальных задач развития, обучения,
- социализации (освоение учебных предметов, профессиональная ориентация и самоопределение, стабилизация эмоционально-аффективной и регуляторно-волевой сфер, организация конструктивных взаимоотношений со сверстниками, педагогическими работниками);
- создание условий для формирования и совершенствования жизненных компетенций ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с его индивидуальными психофизическими возможностями;
- соблюдение прав и интересов обучающегося с инвалидностью.

3. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

3.1. ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на срок действия ИПРА ребенка-инвалида или до достижения возраста 18 лет.

3.2. Выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) поступают в ГБОУ СОШ пос. Октябрьский от родителей (законных представителей) детей-инвалидов, а также из информационной системы «Сведения об исполнении мероприятий в рамках индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов/инвалидов (ИПРА)».

3.3. Приказом директора ГБОУ СОШ пос. Октябрьский назначается ответственное лицо за реализацию мероприятий ИПРА (далее – ответственный сотрудник).

3.4. В ГБОУ СОШ пос. Октябрьский ответственный сотрудник регистрирует получение выписки из ИПРА в «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА» (Приложение 3) и связывается с родителями ребенка-инвалида.

3.5. Родители (законные представители) ребенка-инвалида оформляют заявление о разработке плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (Приложение 1).

3.6. Функции разработки плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации обучающегося с инвалидностью и его реализации возлагаются на психолого-педагогический консилиум (ППк) ОУ.

3.7. Родители (законные представители) ребенка-инвалида или инвалид предоставляют в ППк заключение ПМПК для разработки плана реализации ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.8. План реализации ИПРА обучающегося с инвалидностью в части психолого-педагогической реабилитации разрабатывается в семидневный срок с момента подачи заявления родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом.

3.9. Психолого-педагогический консилиум (ППк) ГБОУ СОШ пос. Октябрьский:

- определяет перечень мероприятий психолого-педагогической реабилитации, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий;
- обеспечивает динамическое наблюдение, контроль эффективности проведенных мероприятий, а также оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий.

3.10. План реализации мероприятий ИПРА (Приложение 4) утверждается руководителем ОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка - инвалида или инвалидом и хранится в «Карте развития» обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

3.11. ОУ обеспечивает динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно в соответствии с Положением о ППк ОУ.

3.12. Актуализация мероприятий Плана реализации ИПРА по инициативе непосредственных исполнителей (учителей, специалистов) осуществляется по предварительному согласованию с ответственным за реализацию ИПРА, членами ППк и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида или инвалидом и фиксируется в протоколе заседания ППк.

3.13. Отказ инвалида, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА по психолого-педагогической реабилитации оформляется в письменной форме (Приложение 2).

4. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)

4.1. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или

абилитации конкретного ребёнка-инвалида (инвалида) необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребёнка, место, занимаемое ребёнком в системе взаимоотношений в классе и др.)

4.2. Содержание психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

4.3. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум ГБОУ СОШ пос. Октябрьский.

4.4. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-дефектолог, учитель-логопед

- несёт ответственность за эффективность коррекционно-развивающей работы с детьми, консультирует членов педагогического коллектива, принимающих участие в реализации мероприятий ИПРА;

- составляет перспективное планирование индивидуальных занятий на основе анализа результатов обследования ребенка-инвалида (инвалида) и с учетом программных требований;

- проводит анализ динамики развития обучающегося с инвалидностью;

педагог-психолог:

- проводит психологическую диагностику;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающегося с инвалидностью и принимает меры по оказанию психологической помощи;

- составляет психологическое заключение с целью ориентации педагогического коллектива, родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (инвалида) в проблемах его личностного и социального развития;

- осуществляет текущий мониторинг психологического состояния обучающегося с инвалидностью.

- курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида/инвалида.

классный руководитель:

- собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности обучающегося с инвалидностью;

- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута, обучающегося с инвалидностью;

социальный педагог:

- изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье;
- участвует в разработке и реализации плана психолого-педагогической реабилитации обучающегося с инвалидностью;

ответственный сотрудник за реализацию ИПРА:

- ведёт карту индивидуального развития на каждого ребенка-инвалида/инвалида, в которой хранятся выписка из ИПРА, заявление родителей (законных представителей) и др.;
- ведёт «Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА»;
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов ППк;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- не позднее одного месяца до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида/инвалида в плане реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации делаются отметки об исполнении/неисполнении (с указанием причины) запланированных мероприятий.

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ОУ осуществляет реализацию ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в части психолого- педагогической реабилитации /абилитации по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- разработка и реализация плана мероприятий ИПРА;
- консультирование участников образовательных отношений;
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации/абилитации обучающегося с инвалидностью;
- актуализация мероприятий по результатам анализа психолого-педагогической реабилитации/ абилитации обучающегося с инвалидностью.

6. Предоставление информации об исполнении ИПРА

- 6.1. Ответственный сотрудник ГБОУ СОШ пос. Октябрьский по запросу предоставляет в Кинельское управление МОиН СО ответственному сотруднику следующую информацию:
- разработанные планы мероприятий по реализации ИПРА ребенка-инвалида/инвалида;

- по детям-инвалидам (инвалидам), срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным;
- по детям-инвалидам (инвалидам), сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчётную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА, которых не закончен;
- по детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет, по завершённым на отчетную дату мероприятиям ИПРА.

6.2. В случае, если ребенку-инвалиду (инвалиду) до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

6.3. В случае, если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид (инвалид) переходит в другое образовательное учреждение, то ставится отметка об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА и др.) и передаёт в ту организацию, в которой ребенок-инвалид (инвалид) продолжит обучение.

6.4. При необходимости ГБОУ СОШ пос. Октябрьский может привлекать дополнительные кадровые ресурсы для реализации мероприятий, рекомендованных ИПРА, в том числе использовать сетевое взаимодействие.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

7.1. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных.

7.2. Хранение документов специалистами ГБОУ СОШ пос. Октябрьский осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.3. Документы по реализации мероприятий ИПРА хранятся у ответственного лица, срок хранения документов составляет 3 года.

8. Порядок принятия и срок действия Положения.

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором ГБОУ СОШ пос. Октябрьский. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же

порядке.

8.2. Настоящее положение действует до его отмены.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ГБОУ СОШ пос. Октябрьский в течение 10 рабочих дней.

8.4. Положение и/или изменения в него доводятся до сведения работников ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида (инвалида) о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

Директору ГБОУ СОШ пос. Октябрьский

_____ Ф.И.О.

от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

_____ (адрес проживания, паспортные данные)

Тел._____

Заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

_____ (Ф.И.О. ребенка-инвалида)

согласно рекомендациям ИПРА №_____ от _____ и заключению ПМПК №_____ от _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

«____» ____ 20 ____ г.
(дата)

_____ /
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Приложение 2

**Форма отказа родителей (законных представителей)
ребёнка-инвалида (инвалида) от разработки плана
реализации Мероприятий ИПРА в части психолого-
педагогической реабилитации / абилитации**

Директору ГБОУ СОШ пос.
Октябрьский

ФИО родителя (законного
представителя ребёнка)

адрес проживания,
паспортные данные

Заявление

Я

ФИО инвалида, родителя (законного представителя) ребёнка-инвалида

отказываюсь от проведения мероприятий по общему и профессиональному образованию; от проведения мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации (нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА №_____ от_____.

«____» _____ 20__г.
(дата)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА

План реализации мероприятий ИПРА в части психолого-педагогической реабилитации/абилитации

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ пос. Октябрьский
А.Н. Шевырёва

Согласовано с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида / инвалида _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Ф.И.О. ребенка-инвалида / инвалида			Дата рождения:
Дошкольное образование (группа): нужное отметить		Общее образование (форма обучения): нужное отметить	Класс:
общеразвивающей направленности		обычный класс	
комбинированной направленности		отдельный (специальный) класс	
компенсирующей направленности		на дому (справка ВК)	
кратковременного пребывания		семейная	
Срок реализации ИПРА -		Срок отчета -	

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка исполнения / неисполнения (с указанием причины)
Условия по организации обучения (в соответствии с заключением ЦПМПК/ТПМПК от _____ № _____):			
Образовательная программа: нужное отметить	Администрация ОУ		
ООП ДО			
АОП ДО			
АООП ДО			
ООП НОО			
АООП НОО, вариант			
ООП ООО			
АОП ООО, нозология			
ООП СОО			
АОП СОО, нозология			
АОП ПО, нозология			

Безбарьерная среда: нужное отметить		Администрация ОУ		
- архитектурная доступность				
- условия для лиц с нарушениями зрения				
- условия для лиц с нарушениями слуха				
Направления психолого-педагогической реабилитации или абилитации				
Психолого-педагогическое консультирование обучающегося с инвалидностью и его семьи:	Ответственный за реализацию ИПРА, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог			
- социальная адаптация				
- профессиональная ориентация				
Педагогическая коррекция:				
- профилактика образовательных трудностей				
- внеурочная деятельность				
- социально-бытовая ориентировка				
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:				
- психолого-педагогическая диагностика	Специалисты ППк, учителя			
- занятия с логопедом	Учитель-логопед			
- занятия с дефектологом	Учитель-дефектолог			
-психокоррекционные занятия	Педагог-психолог			
- анализ результатов психолого-педагогической реабилитации / абилитации	Специалисты ППк, учителя			
Протокол заседания ППк		от _____ № _____ дата составления	от _____ № _____ дата реализации	

Ответственный _____ / _____
подпись расшифровка подписи, должность